



Provincia
Rimini



Provincia
Forlì-Cesena



Provincia
Parma



Provincia
Piacenza



Provincia
Ravenna



Provincia
Reggio Emilia



con il coordinamento
della **Coop. sociale "Kara Bobowski"**
di Modigliana



Lifelong Learning Programme

promuovono
nell'ambito del Programma di apprendimento permanente (LLP)
Programma settoriale Leonardo da Vinci
il progetto

OLTRE GENIUS

in collaborazione con:

UPI	Comune di Bibbiano (RE)	Comune di Rubiera (RE)	IFOA (RE)
ANCI	Comune di Boretto (RE)	Comune di S. Martino in Rio (RE)	Banca Cassa di Risparmio di Rimini
Comune di Bellaria Igea Marina (RN)	Comune di Brescello (RE)	Comune di S. Polo d'Enza (RE)	CNA - Rimini
Comune di Cattolica (RN)	Comune di Busana (RE)	Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE)	CNA - Forlì - Cesena
Comune di Coriano (RN)	Comune di Cadelbosco di Sopra (RE)	Comune di Scandiano (RE)	CNA - Reggio Emilia
Comune di Misano (RN)	Comune di Campagnola Emilia (RE)	Comune di Toano (RE)	Confartigianato per il sociale (FC)
Comune di Morciano (RN)	Comune di Campegine (RE)	Comune di Ramiseto (RE)	Confcommercio provincia di Rimini
Comune di Riccione (RN)	Comune di Canossa (RE)	Comune di Reggio Emilia (RE)	Ass. prov. commercio turismo servizi P.M.I. di Reggio Emilia
Comune di Rimini (RN)	Comune di Carpineti (RE)	Comune di Reggiolo (RE)	Confcooperative – Rimini
Comune di San Giovanni in M. (RN)	Comune di Casalgrande (RE)	Comune di Rio Saliceto (RE)	Confindustria Rimini
Comune di Santarcangelo di Romagna (RN)	Comune di Casina (RE)	Comune di Rolo (RE)	Associazione industriali Reggio Emilia
Comune di Verucchio (RN)	Comune di Castellarano (RE)	Comune di Vetto (RE)	API - Rimini
Comunità Montana Valle del Marecchia (RN)	Comune di Castelnovo Monti (RE)	Comune di Vezzano sul Crostolo (RE)	API - Reggio Emilia
Unione Comuni della Valconca (RN)	Comune di Castelnovo Sotto (RE)	Comune di Viano (RE)	AIA - Rimini
Comune di Bagno di Romagna (FC)	Comune di Cavriago (RE)	Comune di Villa – Minozzo (RE)	Consorzio solidarietà sociale Forlì-Cesena
Comune di Bertinoro (FC)	Comune di Collagna (RE)	CCIAA Rimini	Fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna
Comune di Cesena (FC)	Comune di Correggio (RE)	CCIAA Forlì - Cesena	Fondazione Cassa di Risparmio di Reggio Emilia
Comune di Cesenatico (FC)	Comune di Fabbrico (RE)	CCIAA Reggio Emilia	IAL Emilia Romagna (RN)
Comune di Forlì (FC)	Comune di Gattatico (RE)	Azienda Sanitaria Locale di Rimini	Legacoop (RN)
Comune di Meldola (FC)	Comune di Gualtieri (RE)	ACER Rimini	Lega delle cooperative (RE)
Comune di Modigliana (FC)	Comune di Guastalla (RE)	ACER Reggio Emilia	Europe Direct – Carrefour europeo Emilia
Comune di Predappio (FC)	Comune di Ligonchio (RE)	Gruppo Hera Rimini	Ordine degli architetti Rimini
Comune di Faenza (RA)	Comune di Luzzara (RE)	ACT Reggio Emilia	Ordine degli architetti; pianificatori; paesaggisti e conservatori Reggio Emilia
Comune di Ravenna (RA)	Comune di Montecchio Emilia (RE)	Università Modena e Reggio Emilia	Ordine degli avvocati Rimini
Comune di Albinea (RE)	Comune di Novellara (RE)	Ufficio Scolastico Provinciale di Rimini	Collegio dei periti industriali Rimini
Comune di Bagnolo (RE)	Comune di Poviglio (RE)	Itinera (RN)	Ordine degli ingegneri Reggio Emilia
Comune di Baiso (RE)	Comune di Quattro Castella (RE)	Osfm formazione (RN)	

Il presente bando mette a disposizione **52 borse di tirocinio** (ripartite per territori provinciali differenti) per svolgere tirocini formativi in **Belgio, Bulgaria, Francia, Germania, Gran Bretagna, Lituania, Spagna, e Svezia** della durata di **15 settimane**.

Gli ambiti nei quali è possibile effettuare il tirocinio per coprire le attitudini e le diverse esigenze dei selezionati variano a seconda del Paese di destinazione e sono: educazione, sociale, sanitario, comunicazione, ICT (nuove tecnologie informatiche e comunicative), arte e cultura, economico-contabile, giuridico, turismo, ambiente, architettura, ingegneria, cooperazione internazionale/no profit.

Possono candidarsi giovani (**tra i 19 e i 32 anni**) disponibili sul mercato del lavoro (diplomati, laureati, disoccupati, in cerca di prima occupazione, lavoratori) che intendono svolgere un periodo di tirocinio lavorativo all'estero in un contesto di formazione professionale. Le partenze sono previste a **settembre 2010**.

L'ammissione al progetto Oltre Genius viene regolata insindacabilmente secondo le modalità e i termini esposti nel presente avviso di selezione.

Scadenza per la presentazione delle candidature: 21 maggio 2010

Art. 1 REQUISITI FORMALI PER L'AMMISSIONE

Per la presentazione della domanda il candidato deve possedere tutti i seguenti requisiti:

1. **età compresa tra i 19 e i 32 anni** (alla data di scadenza del bando il candidato non deve avere compiuto 33 anni);
2. **essere diplomato o laureato** (alla data di scadenza del bando);
3. **non risultare iscritto** ad alcun corso di Laurea, Laurea specialistica/magisteriale, Master, Dottorato di ricerca, Scuola di Specializzazione, Corso di perfezionamento, Corso singolo presso alcun ateneo italiano o straniero, corsi di formazione finanziati da fondi europei;
4. **essere residente in una delle province di:**
 - **Rimini** (n. 15 posti disponibili)
 - **Forlì-Cesena** (n. 15 posti disponibili)
 - **Piacenza** (n. 2 posti disponibili)
 - **Ravenna** (n. 10 posti disponibili)
 - **Reggio Emilia** (n. 10 posti disponibili)
5. **conoscere la lingua del Paese ospitante** oppure, solo per Svezia, Lituania, Bulgaria e Germania (Pforzheim e Lipsia), l'inglese come lingua veicolare;
6. **non avere già partecipato ad altri progetti Leonardo da Vinci (misura mobilità - PLM).**

Sono disponibili due posti riservati a candidati disabili in Spagna (Siviglia); la borsa non copre i costi per la permanenza di un accompagnatore durante il tirocinio.

Art.2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

a) La candidatura, completa di tutta la documentazione richiesta (vedi art.3), deve essere:

- **consegnata a mano** entro **VENERDÌ 21 maggio 2010 ore 13.00**

oppure

- **spedita** entro l'intera giornata di **VENERDÌ 21 maggio 2010 (farà fede il timbro postale)**

b) La candidatura va presentata sia in forma cartacea che digitale secondo le seguenti modalità:

- La domanda di candidatura in **FORMA CARTACEA** va spedita (**fa fede il timbro postale**) oppure consegnata a mano ai seguenti indirizzi:

	indirizzo a cui spedire la candidatura		indirizzo e orari per la consegna a mano della candidatura
per i residenti nella provincia di Rimini	Provincia di Rimini Ufficio Protocollo Via Dario Campana, 64 - 47922 Rimini	OPPURE	Ufficio Protocollo Via Dario Campana, 64 Rimini lunedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 13.00 martedì e giovedì 9.00 - 13.00/15.00 - 17.00
per i residenti nella provincia di Forlì - Cesena	Provincia di Forlì Cesena Servizio Politiche Sociali e Pari Opportunità P.zza Morgagni, 9 47121 Forlì – FC		URP, Comunicazione e Marketing P.zza Morgagni, 9 47121 Forlì – FC lunedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 13.00 martedì e giovedì 9.00-13.00/15.00- 16.30

per i residenti nella provincia di Piacenza	Provincia di Piacenza Ufficio Protocollo Piazzale Marconi - Borgo Faxhall 29100 Piacenza	Ufficio Protocollo Piazzale Marconi - Borgo Faxhall Piacenza dal lunedì al giovedì 9.00 - 13.00 / 15.00 - 17.00 venerdì 9.00 - 13.00
per i residenti nella provincia di Ravenna	Provincia di Ravenna URP–Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza dei Caduti per la Libertà, 2/4 48121 Ravenna	URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza dei Caduti per la Libertà, 2/4 Ravenna lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-13.30; martedì e giovedì 8.30-12.30/14.30-17.30
per i residenti nella provincia di Reggio Emilia	Provincia di Reggio Emilia Ufficio Archivio e Protocollo Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia	Ufficio Archivio e Protocollo Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia dal lunedì al venerdì 8.45 - 12.45 martedì e giovedì 15.00 - 17.00

La busta contenente tutta la documentazione, sia nel caso venga consegnata a mano che spedita per posta, dovrà essere chiusa e riportare sopra il mittente, il destinatario e la dicitura **“NON APRIRE: BANDO LEONARDO DA VINCI – OLTRE GENIUS”**.

- la documentazione richiesta in **FORMA DIGITALE** va inviata all’indirizzo europa@karabobowski.org. Per accertarsi dell’esito della spedizione vi consigliamo di richiedere la conferma di lettura.

ATTENZIONE! Non si terrà conto delle domande spedite o presentate personalmente che riportino una data successiva al 21 maggio 2010. Le candidature spedite tramite posta non devono comunque pervenire nei nostri uffici oltre il 28 maggio 2010. L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l’**ESCLUSIONE** immediata dalla selezione:

1. la mancata presentazione nella versione cartacea del curriculum vitae o del modulo di candidatura;
2. l’omissione nel modulo di candidatura e nel curriculum vitae della FIRMA del candidato a sottoscrizione della domanda stessa (*firma richiesta solo per la versione cartacea*);
3. la mancata presentazione della documentazione cartacea e digitale entro i termini indicati.

Art. 3 DOCUMENTAZIONE DI CANDIDATURA RICHIESTA

La propria candidatura va presentata **Sia in forma di documentazione cartacea, Sia come documentazione digitale:**

DOCUMENTAZIONE cartacea	e	DOCUMENTAZIONE informatica
<i>Documentazione da presentare in un’unica busta e da spedire (o consegnare a mano) all’indirizzo indicato nell’art. 2 lett. b del presente bando:</i>		<i>Documentazione da inviare via e-mail all’indirizzo europa@karabobowski.org (consigliamo di non attendere la data della scadenza per evitare problemi di ricezione per sovraccarico del server):</i>
Modulo di Candidatura (scaricabile dai siti www.retegiovani.net , www.karabobowski.org) Va compilato in italiano e nella lingua del Paese di destinazione (o in inglese come lingua veicolare solo per Svezia, Lituania, Bulgaria e Germania – Pforzheim e Lipsia). Il modulo di candidatura deve essere firmato .		Modulo di Candidatura (scaricabile dai siti www.retegiovani.net , www.karabobowski.org) Lo stesso della versione cartacea, compilato in italiano e nella lingua del Paese di destinazione (o in inglese come lingua veicolare solo per Svezia, Lituania, Bulgaria e Germania – Pforzheim e Lipsia). La firma nella versione digitale non è richiesta.
Curriculum Vitae in formato europeo (scaricabile dal sito www.europass-italia.it) compilato in italiano . Il curriculum cartaceo deve contenere la seguente dicitura: “Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003” ed essere firmato .		Curriculum Vitae in formato europeo (scaricabile dal sito www.europass-italia.it) compilato in italiano . Il curriculum deve contenere la seguente dicitura: “Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003”; non occorre che sia firmato .

<p>n. 2 Fototessere</p>	<p>Curriculum Vitae in formato europeo (scaricabile dal sito http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp) compilato nella lingua del Paese di destinazione (o in inglese come lingua veicolare solo per Svezia, Lituania, Bulgaria e Germania – Pforzheim e Lipsia). Il curriculum deve contenere la seguente dicitura: “Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003”; non occorre che sia firmato.</p>
<p>Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (carta d'identità, passaporto o patente di guida).</p>	
<p><i>Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione delle borse di tirocinio all'estero.</i></p>	

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere eventuali integrazioni o attestazioni relative alle dichiarazioni e alla documentazione presentata dal candidato per la partecipazione al bando. Lo stesso sarà chiamato a rispondere alle suddette richieste con sollecitudine.

Art.4 FASI E CRITERI DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà secondo la seguente procedura:

- analisi della documentazione cartacea** rispetto a:
 - esistenza dei requisiti formali di ammissione previsti all'art.1 del presente bando
 - rispetto dei termini per la presentazione delle candidature
 - presenza della firma del candidato nel modulo di candidatura e nel curriculum a sottoscrizione degli stessi (firma richiesta solo per la versione cartacea);
- colloqui individuali** a cui parteciperanno coloro che saranno risultati formalmente idonei in seguito all'analisi prevista dal punto precedente. L'esame dei candidati avverrà tramite valutazione della loro formazione, delle loro motivazioni e dei loro interessi, nonché del livello di conoscenza linguistica.
In particolare si valuterà la compresenza delle seguenti variabili:
 - motivazioni e aspettative espresse per prendere parte al progetto
 - livello di conoscenza della lingua straniera
 - esperienze formative e di studio attinenti il tirocinio richiesto
 - esperienze di volontariato
 - condizione di occupazione/disoccupazione;
- valutazione finale** da parte **del partner estero** di tutta la documentazione relativa ai candidati risultati idonei; la scelta definitiva dei tirocinanti sarà compiuta dall'organizzazione di accoglienza rispetto alla propria disponibilità di tirocini, a seconda dei profili dei ragazzi presentati e a loro insindacabile giudizio. E' possibile che il partner straniero chieda la disponibilità del candidato per un colloquio via skype o telefono.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso in cui, in seguito alla valutazione del partner straniero, due candidati risultassero egualmente idonei per l'assegnazione di una borsa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'autocertificazione della situazione economica del proprio nucleo familiare attraverso il modello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) per poter favorire colui che presenta minori possibilità economiche.

Art.5 GLI ESITI DELLA SELEZIONE

L'elenco degli ammessi alla selezione, le date, gli orari, le sedi del colloquio, nonché l'elenco dei candidati assegnatari delle borse di tirocinio verranno pubblicati sui seguenti siti internet:

<p>Provincia di Rimini (www.retegiovani.net)</p>	<p>Cooperativa sociale Kara Bobowski di Modigliana (www.karabobowski.org)</p>
<p>Provincia di Forlì Cesena (www.provincia.forli-cesena.it/karaeuropa)</p>	<p>Provincia di Piacenza (www.provincia.pc.it) - http://informagiovani.provincia.pc.it/)</p>

Le comunicazioni pubblicate sui siti sostituiscono a tutti gli effetti le convocazioni individuali, per cui nessun altro avviso sarà inviato ai candidati.

Le Amministrazioni Provinciali e la Coop. Sociale "Kara Bobowski" declinano ogni responsabilità nel caso i candidati non prendano visione delle comunicazioni relative alle selezioni o non si rendano reperibili ai recapiti dagli stessi rilasciati e, di conseguenza, non si presentino alle selezioni. I colloqui di selezione si terranno a giugno 2010: date, sedi e orari saranno pubblicati sui siti sopraindicati (non sarà inviata alcuna comunicazione).

Il candidato ammesso al colloquio individuale che non si presenta alla selezione verrà considerato rinunciatario.

Art. 6 COSTI COPERTI DALLA BORSA LEONARDO DA VINCI

Il contributo del Programma di apprendimento permanente Leonardo da Vinci e i cofinanziamenti dei partner del progetto coprono la maggior parte dei costi.

In particolare:

- amministrazione e gestione del progetto;
- preparazione culturale e pedagogica prima della partenza;
- viaggio di andata e ritorno verso la destinazione del tirocinio (in treno, pullman o aereo);
- copertura assicurativa per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- corso di lingua nel Paese di destinazione (2 settimane);
- alloggio (presso studenti o famiglie ospitanti o appartamenti condivisi, a seconda del Paese di destinazione e in base alla prassi seguita per l'accoglienza dall'ente ospitante partner del progetto);
- sussidio in contanti (pocket money) per la copertura parziale delle spese di vitto e/o trasporti pubblici locali. In caso di esito positivo della selezione, i partecipanti dovranno adeguatamente prendere in considerazione la necessità di integrare tale somma con fondi propri individuali prima di accettare la borsa, tenuto conto del tenore di vita delle città di destinazione previste; tale sussidio varia a seconda delle città di destinazione;
- inserimento nell'organizzazione ospitante e tutoraggio per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- assistenza da parte dell'Ente di coordinamento;
- documenti di certificazione (EUROPASS-MOBILITY).

I tirocini Leonardo da Vinci non sono retribuiti.

Il contributo della borsa viene trasferito integralmente dall'ISFOL, Agenzia Nazionale di Coordinamento del Programma Leonardo da Vinci, alla Provincia di Rimini in qualità di Ente promotore del progetto.

Questa gestisce la borsa di mobilità (viaggio, alloggio, pocket money per vitto e trasporti, assicurazione e preparazione pedagogica, interculturale e linguistica) in nome e per conto del partecipante che dovrà anticipare in prima persona solo il costo del biglietto di viaggio a/r.

Il promotore si fa interamente carico dell'organizzazione di tutte le fasi progettuali provvedendo anche mediante il partenariato transazionale al raggiungimento degli obiettivi di progetto previsti.

Ad esclusione dei costi relativi al viaggio e alle assicurazioni, la Provincia di Rimini destinerà l'importo all'organizzazione ospitante, che provvederà ad organizzare e a coprire le spese per la formazione linguistica e il soggiorno (alloggio, vitto e trasporti locali). Farà eccezione il progetto in Belgio: in quel caso la quota per il soggiorno sarà destinata direttamente e totalmente al partecipante che dovrà provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio (sarà comunque garantito un supporto per la ricerca).

Art. 7 INCONTRO DI PREPARAZIONE

I candidati selezionati **sono obbligati** a partecipare all'incontro di preparazione previsto prima della partenza (che si terrà verso fine agosto 2010). La data di tale appuntamento sarà pubblicata sui siti internet degli enti promotori (vedi art. 5).

Non sono previsti rimborsi per eventuali spese sostenute dal candidato per la partecipazione al colloquio e/o agli incontri di preparazione prima della partenza.

Art. 8 MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL TIROCINIO

Il tirocinio viene individuato dagli enti ospitanti partner del progetto sulla base delle informazioni contenute nel Modulo di Candidatura compilato dal partecipante e dalle informazioni fornite in fase di colloquio. Al fine di individuare il tirocinio più adatto al profilo professionale del partecipante, particolare rilievo assumeranno le competenze contenute coerenti con il settore professionale individuato dal progetto.

La qualità ed il livello del tirocinio proposto terranno conto inoltre: del livello di conoscenza della lingua del paese di destinazione; delle aspirazioni professionali del candidato valutate alla stregua delle sue competenze tecnico-professionali e trasversali, compatibilmente con le offerte di stage disponibili al momento ed individuate dall'ente ospitante.

Durante il primo periodo di soggiorno l'ente ospitante avrà la possibilità di conoscere il partecipante, valutare il suo livello di conoscenza/competenze ed eventualmente organizzare il colloquio di approfondimento presso l'ente/impresa che si è dichiarata nel frattempo disponibile ad accoglierlo come tirocinante. Fanno eccezione i progetti in Belgio, Svezia e in Germania (Berlino), dove gli enti di accoglienza rappresentano anche gli enti in cui il candidato svolgerà il proprio tirocinio.

Si precisa che, secondo le direttive della Commissione europea sulla eleggibilità degli organismi ospitanti all'interno dei progetti di mobilità Leonardo da Vinci, non è consentito effettuare tirocini presso le Istituzioni comunitarie, l'Onu e organismi associati e presso le Rappresentanze dei Paesi membri dell'Unione europea, ad esempio Ambasciate, Consolati, Istituti di Cultura, ecc.

Art. 9 RICONOSCIMENTO DEI TIROCINI

Al termine del progetto, verrà rilasciato il certificato EUROPASS – MOBILITY (www.europass-italia.com), certificazione attestante la partecipazione al Programma settoriale Leonardo da Vinci e riconosciuta in tutta l'Unione europea.

Art. 10 RINUNCIA AL TIROCINIO/RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore e/o il partner ospitante abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del partecipante (ad es. emissione della polizza assicurativa, abbonamenti a trasporti locali), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali già sostenute.

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, la Provincia di Rimini potrà richiedere al partecipante la restituzione della quota del contributo finanziario previsto corrispondente al periodo non realizzato e per la cifra quantificata in sede di rendiconto contabile dell'Agenzia Nazionale Leonardo da Vinci.

Art. 11 TABELLA DEI SETTORI PER TIROCINI

I settori in cui è possibile svolgere il tirocinio variano a seconda del Paese di destinazione. Qui di seguito una lista con i tirocini possibili per ciascuna destinazione e i tirocini già definiti.

Paese di destinazione	Settori dei tirocini	N. posti disponibili
Belgio (Bruxelles)	no profit /cooperazione internazionale tirocini possibili presso: Diesis (www.diesis.coop), Cechodas (www.cecodhas.org), Reves (www.revesnetwork.eu) o altri enti collegati	3
Svezia (Göteborg)	architettura tirocinio presso lo studio KJELLGREN KAMINSKY ARCHITECTURE www.kjellgrenkaminsky.se	1
Francia (Bordeaux)	educazione, sociale, sanitario, comunicazione, ICT (nuove tecnologie informatiche e comunicative), arte e cultura, economico-contabile, giuridico, turismo, ambiente, architettura, ingegneria, cooperazione internazionale/no profit	7
Germania (Berlino)	traduzione e interpretariato (in particolare traduzione) tirocinio presso Cinescript (www.cinescript.com)	1
Germania (Pforzheim)	educazione, sociale, sanitario, comunicazione, ICT (nuove tecnologie informatiche e comunicative), arte e cultura, economico-contabile, turismo, ambiente, architettura, ingegneria, cooperazione internazionale/no profit	4
Germania (Lipsia)	sociale, educativo, culturale <i>buon tedesco per:</i> insegnamento (lezioni di italiano a stranieri), traduzione, amministrativo, turistico (agenzie viaggi)	1
Gran Bretagna (Penarth per le prime 2 settimane di corso e tirocini in varie città inglesi, tranne Londra)	turismo, cultura, ambiente, architettura, economico-contabile <i>più difficili, ma possibili: ICT, ingegneria, sanità, traduzione e interpretariato - solo per candidati con conoscenza di un ottimo inglese.</i>	16
Lituania (Vilnius)	educazione, sociale, sanitario, comunicazione, ICT (nuove tecnologie informatiche e comunicative), arte e cultura, economico-contabile, giuridico, turismo, ambiente, architettura, ingegneria, cooperazione internazionale/no profit	5
Spagna (San Sebastian)	educazione, sociale, sanitario, comunicazione, ICT (nuove tecnologie informatiche e comunicative), arte e cultura, economico-contabile, giuridico, turismo, ambiente, architettura, ingegneria, cooperazione internazionale/no profit	6
Spagna (Siviglia)	educazione, sociale, sanitario, comunicazione, ICT (nuove tecnologie informatiche e comunicative), arte e cultura, economico-contabile, giuridico, turismo, ambiente, architettura, ingegneria, cooperazione internazionale/no profit	7
Bulgaria (Plovdiv)	educazione, sociale, sanitario, comunicazione, ICT (nuove tecnologie informatiche e comunicative), arte e cultura, economico-contabile, giuridico, turismo, ambiente, architettura, ingegneria, cooperazione internazionale/no profit	1
		52 borse

Art. 12 INCONTRI INFORMATIVI

Sono previsti sui territori provinciali coinvolti nel progetto degli incontri informativi in prossimità dell'uscita del presente bando, in cui poter ricevere chiarimenti e informazioni sul Programma comunitario Leonardo da Vinci ed in particolare sul progetto Oltre Genius.

	DATA E LUOGO
Provincia di Rimini	martedì 11 maggio 2010 Sala Marvelli della Provincia di Rimini – Via Dario Campana, 64 (Rimini) ore 17.45
Provincia di Forlì Cesena	mercoledì 28 aprile 2010 Ex Sala del Consiglio – piano Terra della Provincia di Forlì Cesena - P.zza Morgagni, 9 (Forlì) ore 14.30
Provincia di Piacenza	lunedì 12 aprile 2010 Sala Polifunzionale della Provincia di Piacenza - Borgo Faxhall - Piazzale Marconi (Piacenza) ore 15.00
Provincia di Ravenna	giovedì 15 aprile 2010 Sala formazione della Provincia di Ravenna - Via della Lirica, 21 - III piano (Ravenna) ore 14.30
Provincia di Reggio Emilia	giovedì 15 aprile 2010 Sala commissioni Palazzo Allende - Corso Garibaldi, 59 (Reggio Emilia) alle 18.00

Per tutte le informazioni ed eventuali cambiamenti rimandiamo al sito www.retegiovani.net, al sito www.karabobowski.org e ai siti istituzionali delle Province di Forlì- Cesena, Piacenza, Ravenna e di Reggio Emilia.

Art. 13 INFORMAZIONI e MODULISTICA

	Provincia di Rimini	e-mail: progettoleonardo@provincia.rimini.it telefono 0541 363983 referente ELENA MALFATTI	www.retegiovani.net
	Provincia di Forlì Cesena	e-mail: polsoc@provincia.fc.it telefono 0543 714603 referente LORENA BATANI	www.provincia.fc.it/karaeuropa
	Provincia di Piacenza	e-mail: marinella.maffi@provincia.pc.it telefono 0523 795525 / 795561 / 795767 referente MARINELLA MAFFI	www.provincia.pc.it http://informagiovani.provincia.pc.it
	Provincia di Ravenna	e-mail: fgelosi@mail.provincia.ra.it telefono 0544 258435 referente FRANCESCA GELOSI	www.provincia.ra.it www.lavoro.ra.it
	Provincia di Reggio Emilia	e-mail: politiche.comunitarie@mbox.provincia.re.it telefono 0522 444193 / 444132 referente LORIANA PATERLINI	www.provincia.re.it
	Coop. Kara Bobowski di Modigliana	e-mail: europa@karabobowski.org telefono 0546 940259 referente ELENA CIANI	www.karabobowski.org

Rimini, 31 marzo 2010

F.to Il Coordinatore d'Area Servizio di Line
Ing. Enzo Finocchiaro

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione europea.

L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione (comunicazione) e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.