



REGIONE BASILICATA

**REGIONE BASILICATA**  
DIPARTIMENTO, FORMAZIONE, LAVORO, CULTURA E SPORT

*Linee di intervento triennale per  
la qualificazione, il rafforzamento e l'ampliamento  
dell'offerta formativa scolastica*

**AVVISO PUBBLICO**

**"INTERVENTI PER LA SCUOLA PRIMARIA"**

*Anno scolastico 2010 / 2011*

*approvato con la D.G.R. n. 1728 del 18.10.2010  
pubblicato sul B.U.R. n. 43 del 22.10.2010*

***Invito a presentare domande - scadenza 22.11.2010***

*Per informazioni  
URP Dipartimento Formazione  
Lavoro Cultura e Sport  
tel. 0971 66 80 40  
urpformazione@regione.basilicata.it*

## **SOMMARIO AVVISO**

- ART. 1. - RIFERIMENTI NORMATIVI E PROGRAMMATICI**
- ART. 2. - FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO-**
- ART. 3. - DESTINATARI DEI PROGETTI E VINCOLI PER LA PROGETTAZIONE-**
- ART. 4. – CONTRIBUTO REGIONALE-**
- ART. 5. -IMPIEGO DEL PERSONALE PRECARIO-**
- ART. 6. - COME PRESENTARE I PROGETTI-**
- ART. 7. - QUANDO E DOVE PRESENTARE I PROGETTI-**
- ART. 8. - COME VENGONO SELEZIONATI I PROGETTI-**
- ART. 9. – PRIMA FASE: VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ-**
- ART. 10. – SECONDA FASE: VALUTAZIONE DI MERITO DEI PROGETTI-**
- ART. 11- ESITI DELLA SELEZIONE-**
- ART. 12 . – COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE-**
- ART. 13. - ASPETTI AMMINISTRATIVI -**
- ART. 14. - OBBLIGHI DEI SOGGETTI-**
- ART. 15. - CONTROLLI E REVOCA DELL’AFFIDAMENTO-**
- ART. 16.- SPESA PREVISTA-**
- ART. 17. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-**
- ART. 18. - ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI-**
- ART. 19. - PUBBLICAZIONE E ALLEGATI-**
- ALLEGATO 1 - SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- ALLEGATO 2 - DISPOSITIVO TECNICO PER LA PROGETTAZIONE**
- ALLEGATO 3 - SCHEMA DI CONVENZIONE**

### **ART. 1. - RIFERIMENTI NORMATIVI E PROGRAMMATICI**

Il presente avviso pubblico fa riferimento ai seguenti testi normativi e programmatici:

- Decreto legge 25 settembre 2009, n.134, convertito con modificazione, dalla legge 24 novembre 2009, n. 167, recante disposizioni urgenti per garantire la continuità del servizio scolastico ed educativo per l'anno 2009 - 2010;
- Decreto Ministeriale 30 luglio 2010, n. 68;
- Decreto Ministeriale 15 settembre 2010, n. 80;
- D.G.R. 3 Novembre 2009 n.1854 – Approvazione Piano di Azione Obiettivo Istruzione e integrazione del Piano di Azione per il raggiungimento degli obiettivi di servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 - D.G.R. n. 1278/08;
- D.G.R. 11 novembre 2009, n. 1983 - Linee di intervento triennale per la qualificazione, il rafforzamento e l'ampliamento dell'offerta formativa scolastica”;
- Accordo tra Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Regione Basilicata “Realizzazione di interventi triennali per la qualificazione, il rafforzamento e l'ampliamento dell'offerta formativa scolastica” siglato in data 12 novembre 2009;
- L.R. 11 dicembre 2003 n. 33 “Riordino del sistema formativo integrato” e s.m.i.;
- L.R. 30 dicembre 2009 n. 42 -art 15 “Sostegno alla qualificazione dei servizi educativi nelle scuole del primo ciclo di istruzione”;
- D.G.R. 28 settembre 2010 n. 1620–Accordo MIUR/Regione Basilicata del 12/11/2009- Istituzione Organismo Paritetico di Coordinamento

### **ART. 2. - FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO-**

1. Il presente avviso pubblico è emanato in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale 11 novembre 2009, n.1983 recante “Linee di intervento triennale per la

qualificazione, il rafforzamento e l'ampliamento dell'offerta formativa scolastica" e degli obiettivi previsti nel Piano di Azione Obiettivo istruzione approvato con D.G.R.n.1854 del 3 Novembre 2009.

2. La Regione concede un contributo regionale per la realizzazione dei progetti, **rivolti agli alunni della scuola primaria**, finalizzati al rafforzamento delle attività didattiche e all'aumento dell'offerta dei servizi complementari per il diritto allo studio, con particolare riferimento a:
  - a) Sostegno alunni con disabilità
  - b) Abilità linguistiche
  - c) Abilità matematiche
  - d) Abilità lingue straniere
  - e) Attività musicale
  - f) Attività artistiche ed espressive
  - g) Attività motorie
  - h) Altre attività di particolare rilevanza educativa come ad esempio attività riferite alla diffusione di una cultura di parità e rispetto di uomini e donne e di non discriminazione.
3. Le attività si realizzano con l'impiego del personale precario, docente e ATA, come disciplinato dall'articolo 5 del presente avviso.
4. Le attività hanno carattere integrativo ed extracurricolare. Le attività curricolari ed extracurricolari si integrano reciprocamente assumendo obiettivi, tecniche e modalità di lavoro didattico tra loro coerenti, indipendentemente dai contenuti, in una visione transdisciplinare.

### **ART. 3. – DESTINATARI DEI PROGETTI E VINCOLI PER LA PROGETTAZIONE-**

1. I progetti di cui al presente avviso sono rivolti agli alunni dei **circoli didattici e degli istituti comprensivi per la scuola primaria presenti in Basilicata**.
2. È ammessa la presentazione da parte di ciascun circolo o istituto comprensivo di **un solo progetto** che può comprendere una o più attività prevista dal precedente articolo 2 nel limite di spesa sancito dal successivo articolo 4. Il mancato rispetto di tale limite comporta l'esclusione di tutti i progetti presentati.
3. Ciascuna attività può essere articolata in una o più sezioni (gruppo omogeneo di alunni). Per ciascuna sezione è previsto l'impiego di un docente precario per 40 o 80 ore da svolgersi necessariamente in non meno di 13 settimane continuative (3 mesi).
4. Il collaboratore scolastico precario può essere impiegato, per 40, 80 o 120 ore, nella misura di uno per progetto. Nel caso in cui le attività, incluse nel progetto, si svolgano in più plessi può essere previsto l'impiego di un collaboratore scolastico per ogni plesso.

### **ART. 4. – CONTRIBUTO REGIONALE-**

1. Il contributo massimo concedibile per il progetto presentato è di **€ 20.000,00** (ventimila). Le spese ed i costi, da inserire nel piano finanziario, sono **esclusivamente** quelli indicati nella seguente tabella:

SPESE AMMISSIBILI		
<b>a.</b>	Personale docente precario	costo orario onnicomprensivo € 30,00
	<i>Personale docente interno (solo nei casi previsti dai comma 12, 13 e 14 del successivo articolo 5)</i>	<i>costo orario onnicomprensivo € 46,45 (Ore aggiuntive di insegnamento)</i>
<b>b.</b>	Collaboratori scolastici precari	costo orario onnicomprensivo € 15,00
	<i>Collaboratori scolastici interni (solo nei casi previsti dai comma 12, 13 e 14 del successivo articolo 5)</i>	<i>costo orario onnicomprensivo € 16,59 (Ore aggiuntive)</i>
<b>c.</b>	Pianificazione didattica, valutazione intermedia finale (referente -docente interno)	max € 300,00
<b>d.</b>	Consumi e materiali didattici	max € 15,00 costo medio per alunno
<b>e.</b>	Assistente amministrativo max 30% ore sezione	costo orario onnicomprensivo € 19,24 (Ore aggiuntive)
<b>f.</b>	Coordinamento generale (Dirigente Scolastico)	max 4% del costo del progetto (a+b+c+d+e)
<b>g.</b>	Gestione e coordinamento amministrativo( DSGA)	max 4% del costo del progetto (a+b+c+d+e)

2. Nel calcolare le voci di spesa si dovrà considerare il costo di ogni docente e collaboratore quale onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico della scuola committente e del personale contrattualizzato.

#### ART. 5. -IMPIEGO DEL PERSONALE PRECARIO-

1. Per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso i circoli didattici e gli istituti comprensivi si avvalgono del personale precario, docente e ATA, inserito rispettivamente nelle graduatorie ad esaurimento, di cui all'art. 1, comma 605, lett. c) della legge 24 dicembre 2006, n. 296 e nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.
2. Gli incarichi sono attribuiti **secondo il seguente ordine di precedenza:**
  - a) personale precario, docente e ATA, come individuato nell'art. 1 comma 2 della Legge 24 novembre 2009 n. 167, inserito negli elenchi prioritari di cui al D.M. n. 68/2010 e al D.M. n.80/2010, che non è nelle condizioni di poter ottenere, per l'A.S. 2010/2011, nomina per carenza di posti disponibili e che ha dichiarato la disponibilità a partecipare ai progetti regionali. Gli incarichi con le relative indennità di partecipazione ai progetti sono attribuiti nel rispetto di quanto stabilito dal su indicato decreto ministeriale e hanno una durata non inferiore a tre mesi e non possono in ogni caso superare gli otto mesi comprese eventuali proroghe. Le indennità complessivamente percepite non possono superare, in ogni caso, l'ammontare di quanto corrisposto l'anno precedente;
  - b) personale precario, docente e ATA, come individuato nell'art. 1 comma 2 della Legge 24 novembre 2009 n. 167, inserito negli elenchi prioritari di cui al D.M. n. 68/2010 e al D.M. n.80/2010 che ha ottenuto, per l'A.S. 2010/2011, nomina per un numero di ore inferiore a quello di cattedra o posto in assenza di disponibilità di cattedra o posto intero e che ha dichiarato la disponibilità a partecipare ai progetti regionali. Gli incarichi con le relative

indennità di partecipazione ai progetti sono attribuiti nel rispetto di quanto stabilito dal su indicato decreto ministeriale e hanno una durata non inferiore a tre mesi e non possono in ogni caso superare gli otto mesi comprese eventuali proroghe. Le indennità complessivamente percepite non possono superare, in ogni caso, l'ammontare di quanto corrisposto l'anno precedente.

Nel caso di esaurimento dei suddetti elenchi si procederà con :

- c) personale, docente ed ATA, non inserito negli elenchi prioritari, ma comunque iscritto nelle graduatorie ad esaurimento o permanenti;

e successivamente con:

- d) personale, docente ed ATA, non inserito negli elenchi prioritari, ma comunque iscritto nelle graduatorie di istituto.

3. L'individuazione del personale di cui al comma 2 punti a), b) e c) del presente articolo, sarà effettuata dagli Uffici Scolastici Territoriali Competenti (ex Uffici Scolastici Provinciali) secondo le procedure da essi seguite. Il personale indicato al comma 2 punto d), per le ore non coperte dal personale di cui al comma 2 punti a), b) e c), del presente articolo sarà individuato e nominato direttamente dai Capi di Istituto.
4. Per la realizzazione dei progetti i circoli didattici e gli istituti comprensivi stipulano con il personale, docente e ATA, formale contratto a tempo determinato contenenti i riferimenti normativi di contesto.
5. Il personale di cui al comma 2 punti a), b), c), d) del presente articolo può essere impegnato in più sezioni presso la stessa istituzione scolastica o presso altre istituzioni fermo restando i vincoli di cui al precedente art.3.
6. In applicazione di quanto stabilito dall'Accordo MIUR - Regione Basilicata del 12 novembre 2009 il personale impegnato nei progetti non può accettare, durante lo svolgimento degli stessi, supplenze temporanee. L'accettazione di supplenze da parte del personale precario costituisce causa di impedimento per la prosecuzione, anche temporanea, dell'incarico attribuito all'interno dei progetti regionali comportando lo scioglimento del relativo contratto di lavoro stipulato.
7. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno, ora e luogo indicato per l'individuazione da parte degli Uffici Scolastici Territoriali Competenti (ex Uffici Scolastici Provinciali) o dei Dirigenti Scolastici equivale a tacita rinuncia.
8. La rinuncia all'individuazione per giustificato motivo da parte del personale, di cui agli elenchi indicati nel comma 2 punti a) e b) del presente articolo, si esercita da parte di coloro che sono già in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato e per questa circostanza non siano interessati a partecipare ai progetti regionali o non abbiano titolo a stipulare contratti sui suddetti progetti perchè in servizio per un numero di ore pari al contratto stipulato nell'anno scolastico precedente (L.n.167/09 e D.M: n.110/09). Detto personale deve trasmettere la rinuncia all'individuazione per giustificato motivo a mezzo fax agli Uffici Scolastici Territoriali Competenti (ex Uffici Scolastici Provinciali).
9. Il personale, docente e ATA individuato, è tenuto a presentarsi, per accettazione, presso il circolo didattico e/o l'istituto comprensivo a cui si riferisce il progetto entro 72 ore dall'avvenuta individuazione. La mancata presentazione, nei termini, equivale a tacita rinuncia.

10. Il personale di cui agli elenchi indicati nel comma 2 punti a) e b) del presente articolo che rinuncia, senza giustificato motivo, ai progetti regionali perde il diritto a percepire l'indennità di disoccupazione, qualora spettante, ai sensi dell'art.4, comma 2, del D.M. n.68/2010.
11. Solo nel caso in cui sia stato individuato parte del personale docente ed ATA previsto dal progetto, l'istituzione scolastica, per esaurimento degli elenchi e delle graduatorie, realizza il progetto, a salvaguardia dei diritti delle figure già individuate, con il personale interno, previa comunicazione all'amministrazione regionale e fermo restando il costo orario previsto dalla tabella "spese ammissibili" di cui al precedente art.4.
12. Nel caso in cui non sia possibile procedere all'affidamento dell'incarico al personale, docente e ATA, di cui al comma 2 del presente articolo, **per esaurimento degli elenchi e delle graduatorie, l'istituzione scolastica può realizzare i progetti direttamente con il personale interno**, previa comunicazione all'amministrazione regionale e fermo restando il costo orario previsto dalla tabella "spese ammissibili" di cui al precedente art.4.
13. Nel caso in cui il personale, docente ed ATA, dovesse trovarsi nella condizione di malattia e/o astensione per un periodo superiore a quindici giorni, potrà essere sostituito da personale interno ovvero si potrà procedere alla rimodulazione del progetto, previa comunicazione all'amministrazione regionale.

#### **ART. 6. - COME PRESENTARE I PROGETTI-**

1. Il circolo didattico o l'istituto comprensivo deve presentare il dossier di candidatura contenente:
  - a) la domanda di partecipazione conforme all' Allegato 1;
  - b) il progetto elaborato in conformità all' Allegato 2.

#### **ART. 7. - QUANDO E DOVE PRESENTARE I PROGETTI-**

1. I Circoli didattici o Istituti comprensivi devono far pervenire, **a pena di irricevibilità**, il dossier di candidatura, in busta chiusa, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata indirizzata a:

**DIPARTIMENTO FORMAZIONE LAVORO CULTURA E SPORT  
REGIONE BASILICATA  
VIA VINCENZO VERRASTRO, 8 - 85100 – POTENZA**

2. Fa fede il timbro postale di arrivo. Se il trentesimo giorno coincide con un sabato o con un giorno festivo, la data utile per la presentazione sarà quella del giorno lavorativo successivo.
3. Sulla busta deve essere apposta, **a pena di irricevibilità**, la **segunte dicitura:**

**AVVISO PUBBLICO - 2010/2011**  
**INTERVENTI PER LA SCUOLA PRIMARIA**

### ART. 8. - COME VENGONO SELEZIONATI I PROGETTI-

1. I progetti pervenuti nei termini fissati sono valutati, da una struttura di valutazione, composta da dipendenti regionali ed eventualmente integrabile con esperti esterni, nominata con determina dirigenziale.
2. Il processo di valutazione si articolerà in due fasi:
  - a) la prima fase riguarderà la verifica dei requisiti di ammissibilità della candidatura;
  - b) la seconda fase riguarderà la valutazione di merito dei progetti candidati;

### ART. 9. – PRIMA FASE: VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ-

1. La candidatura è sottoposta a verifica dei requisiti di ammissibilità. La candidatura è ritenuta ammissibile se:
  - a) pervenuta entro la scadenza prevista;
  - b) presentata da soggetto abilitato di cui all'art.3;
  - c) completa dei documenti richiesti di cui all'art.6;
  - d) prevede l'impiego del personale precario.
2. L'assenza di anche uno solo dei requisiti sopra indicati costituisce motivo di esclusione dei progetti.

### ART. 10. – SECONDA FASE: VALUTAZIONE DI MERITO DEI PROGETTI-

1. I progetti che hanno superato la verifica di ammissibilità sono sottoposti a valutazione di merito. La struttura di valutazione procede all'esame dei progetti ed all'attribuzione dei relativi punteggi, max 100 punti, sulla base dei seguenti criteri :

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE			Punteggio MAX
<b>A</b>	Caratteristiche e indicatori di contesto del soggetto proponente	A.1 scuole con pluriclassi	10
		A.2 scuole con elevata percentuale di alunni con disabilità	10
		A.3 scuole con valore medio più elevato di alunni per classe	10
		A.4 scuole con più plessi o punti di erogazione	5
		A.5 scuole con carenza per il funzionamento organizzativo ( rapporto fra n.allievi e n. ass.amm.)	5
<b>B</b>	Qualità progettuale	B.1 grado di esplicitazione bisogni formativi	15
		B.2 grado di esplicitazione degli interventi (contenuto e modalità di realizzazione)	15
		B.3 innovazione metodologica	15
		B.4 esplicitazione risultati – adeguatezza modalità di verifica	15

2. La struttura di valutazione elabora, per ciascun progetto, una scheda di valutazione, riportante il punteggio attribuito e, per i progetti non ammessi, l'indicazione degli elementi di esclusione. A conclusione della valutazione la struttura redige la graduatoria, contenente l'indicazione dei progetti ammessi e finanziabili e dei progetti ammessi ma non

finanziabili per indisponibilità delle risorse finanziarie, nonché gli elenchi dei progetti non ammessi. La struttura di valutazione si riserva la facoltà di rideterminare i costi del progetto sulla base di criteri di congruità. La struttura di valutazione trasmette la graduatoria e gli elenchi all'ufficio competente.

#### **ART. 11- ESITI DELLA SELEZIONE-**

1. Il dirigente dell'ufficio competente approva con propria determinazione la graduatoria dei progetti ammessi e l'elenco dei progetti non ammessi, con le seguenti specificazioni:

***Graduatoria dei progetti ammessi con le seguenti specificazioni:***

- progetti ammessi e finanziabili;
- progetti ammessi ma non finanziabili per indisponibilità di risorse.

***Elenchi dei progetti non ammessi con le seguenti specificazioni:***

- progetti irricevibili;
- progetti non ammessi a valutazione di merito.

#### **ART. 12 . – COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE-**

1. La Regione pubblica la graduatoria e gli elenchi sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata e li rende disponibili sul sito ufficiale della Regione Basilicata all'indirizzo: [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it)
2. La pubblicazione sul BUR Basilicata ha, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica per i soggetti interessati inseriti nella graduatoria e negli elenchi.
3. Avverso i provvedimenti adottati dall'amministrazione, i diretti interessati possono proporre ricorso in opposizione nelle modalità previste dalla legge, entro 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul B.U.R. della Basilicata, inoltrando l'istanza all'Ufficio Sistema Scolastico Universitario e Competitività delle Imprese.

#### **ART. 13. - ASPETTI AMMINISTRATIVI -**

1. Successivamente all'approvazione dei progetti l'amministrazione regionale e il circolo didattico o l'istituto comprensivo stipulano apposita convenzione per la regolamentazione dei rapporti relativi alla realizzazione dei progetti. Con la stipula della convenzione si intende autorizzato l'avvio delle attività progettuali.
2. Ai fini della procedura di individuazione del personale docente ed ATA da impiegare, viene data comunicazione, da parte della Regione, agli Uffici Scolastici Territoriali Competenti (ex Uffici Scolastici Provinciali), delle risultanze dei posti disponibili, a seguito della stipula delle rispettive convenzioni.
3. Il contributo regionale è erogato in due soluzioni:
  - 90% del costo complessivo del progetto, a titolo di acconto, a seguito della stipula della convenzione e della presentazione della documentazione indicata al punto c) del successivo art.14;
  - il restante 10%, a titolo di saldo, a seguito di approvazione del rendiconto finale.
4. Le attività progettuali devono concludersi, **pena la revoca del contributo**, entro il **30/06/2011**. Per "**conclusione delle attività progettuali**" è da intendersi il completamento di tutte le fasi del progetto.

5. Le spese sostenute, **pena il mancato riconoscimento**, devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili avente forza probante equivalente

#### **ART. 14. - OBBLIGHI DEI SOGGETTI-**

Il circolo didattico o l'istituto comprensivo, **pena la revoca del contributo**, è tenuto ai seguenti adempimenti:

- a) osservare la normativa nazionale e regionale in materia di formazione professionale;
- b) accettare senza riserve il controllo della Regione;
- c) inviare entro cinque giorni dall'avvio del progetto comunicazione di avvenuto inizio attività, nonché il calendario delle attività per ciascuna sezione, il rispettivo elenco dei docenti e degli alunni impegnati;
- d) rispettare le modalità e le condizioni di impiego del personale precario;
- e) predisporre il registro di presenza dei partecipanti (studenti e docenti) alle attività previste dal progetto curandone la compilazione e la vidimazione a cura del responsabile del progetto;
- f) realizzare le attività in conformità al progetto approvato;
- g) su semplice richiesta degli uffici regionali, esibire la documentazione in originale;
- h) fornire tutte le informazioni necessarie ai fini delle verifiche e dei controlli da parte dell'amministrazione regionale che ha la facoltà di richiedere la consegna di tutta la documentazione in copia presso la sede degli uffici regionali;
- i) assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche e delle visite ispettive con la presenza del personale interessato;
- j) assicurare il rispetto delle prescrizioni e dei tempi per il ripristino delle eventuali condizioni di difformità accertate;
- k) fornire il rapporto di valutazione finale degli esiti del progetto;
- l) inviare entro dieci giorni dalla conclusione delle attività progettuali comunicazione di fine attività;
- m) presentare all'amministrazione regionale il rendiconto finale delle spese, entro 40 giorni dalla data di invio della comunicazione di fine attività, secondo la modulistica predisposta dal Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport.
- n) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- o) rispettare la normativa in materia di trattamento dei dati personali.

#### **ART. 15. - CONTROLLI E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO-**

1. L'amministrazione regionale esercita il controllo sull'intero ciclo di progetto in forma diretta e indiretta.
2. Qualora vengano accertati aspetti di difformità nello sviluppo dei progetti, l'amministrazione regionale prescrive al circolo didattico o istituto comprensivo di ripristinare il corretto sviluppo del progetto e/o a sanare le difformità, fissandone i termini. In caso di ritardo o mancato rispetto delle prescrizioni, l'amministrazione regionale provvede alla revoca dell'affidamento e al conseguente recupero delle somme già erogate.
3. Il mancato rispetto delle modalità e delle condizioni di impiego del personale precario, come fissate dall'articolo 5, costituisce motivo di revoca immediata del finanziamento.
4. Eventuali modifiche ai progetti, dovute alla riduzione, in itinere, del numero dei destinatari dovranno essere richieste dall'istituzione scolastica all'Amministrazione Regionale che si riserva la facoltà di autorizzarle e/o di decidere sull'eventuale prosecuzione dell'azione. Il prosieguo delle attività, senza espressa autorizzazione, sarà causa di revoca del finanziamento e conseguente recupero delle somme.

#### **ART. 16.- SPESA PREVISTA-**

Il presente avviso è finanziato con le risorse provenienti dal bilancio regionale per una spesa complessiva prevista di **€ 408.334,29**.

Lo scorrimento della graduatoria dei progetti ammessi e non finanziati potrà essere effettuato in caso di eventuali ed ulteriori disponibilità finanziarie.

Per eventuali spese aggiuntive derivanti dall'applicazione di quanto previsto dai commi 11-12-13 del precedente articolo 5 si farà fronte con ulteriori risorse regionali.

#### **ART. 17. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i soggetti interessati al procedimento amministrativo che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione è finalizzato all'espletamento delle attività relative al presente avviso pubblico e degli adempimenti imposti alla Regione in applicazione delle norme statali. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento amministrativo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine di valutare i requisiti di partecipazione al presente avviso pubblico.
3. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **ART. 18. - ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI-**

1. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge presso l'URP del Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport della Regione Basilicata - via V. Verrastro, 8 – 85100- Potenza. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Donata Bochicchio – tel. 0971/668059 - indirizzo e-mail : donata.bochicchio@regione.basilicata.it.

#### **ART. 19. - PUBBLICAZIONE E ALLEGATI-**

1. Del presente avviso sono parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:  
Allegato 1 - Schema domanda di partecipazione  
Allegato 2 - Dispositivo tecnico per la progettazione  
Allegato 3 - Schema di convenzione

Il presente avviso viene pubblicato unitamente ai suoi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata e reso disponibile sul sito ufficiale della Regione all'indirizzo [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it)

## Schema domanda di partecipazione

Ala Regione Basilicata  
Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport  
Via V. Verrastro, 8 85100 – Potenza

CIRCOLO DIDATTICO/ ISTITUTO COMPRENSIVO			
C.F. ISTITUTO			
Indirizzo Istituto Sede Centrale	VIA/PIAZZA		CAP
	CITTA		PROV.

Nella persona del dirigente scolastico

Sig.				
Nato a		il		
Residente a				
Via/piazza				
C.F. DIRIGENTE				

## CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico "Interventi per le scuole primarie", pubblicato sul BUR Basilicata n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine si dichiara di voler candidare:

Numero complessivo attività:		N.	
Importo complessivo:	Euro ( <i>cifre</i> )		
	Euro ( <i>lettere</i> )		

Si dichiara altresì che il predetto progetto prevede l'impiego del personale precario, docente e ATA, secondo quanto disciplinato dal citato avviso pubblico. In particolare:

Numero complessivo di docenti precari:		Numero di alunni coinvolti nel progetto:	
Numero complessivo di Collaboratori Scolastici precari:		Numero complessivo di ore:	

nell'ambito della/e seguente/i attività didattiche: (*segnare con una X l'attività che interessa*):

ATTIVITÀ DIDATTICHE	Costo progetto
Sostegno alunni con disabilità	€
Abilità linguistiche	€
Abilità matematiche	€
Abilità lingue straniere	€
Attività musicale	€
Attività artistiche ed espressive	€
Attività motorie	€
Altre attività di particolare rilevanza educativa	€
<b>TOTALE:</b>	€

## I. INFORMAZIONI GENERALI

CIRCOLO DIDATTICO PROPONENTE DENOMINAZIONE	
ISTITUTO COMPRENSIVO PROPONENTE DENOMINAZIONE	
CODICE FISCALE ISTITUTO	

INDIRIZZO SEDE CENTRALE	VIA/PIAZZA		CAP	
	CITTÀ		PROV.	

RECAPITI ISTITUTO	TEL		FAX	
	e- mail			
EVENTUALE E- MAIL RESPONSABILE PROGETTO	E- MAIL			

DENOMINAZIONE ISTITUTO DI CREDITO				
INDIRIZZO ISTITUTO DI CREDITO	VIA/PIAZZA		CAP	
	CITTÀ		PROV.	
INTESTAZIONE CONTO				
IBAN				

ALTRE INFORMAZIONI (*)  Indicare i plessi della scuola elementare che dipendono dal circolo didattico o dall'istituto comprensivo	SCUOLA			
	VIA/PIAZZA		CAP	
	CITTÀ		PROV.	
	TEL		FAX	
	e-mail			

(\*) **Ripetere il blocco di informazioni per ciascun plesso**

SCUOLA			
VIA/PIAZZA		CAP	
CITTÀ		PROV.	
TEL		FAX	
e-mail			

Studenti per classe	1° classe	2° classe	3° classe	4° classe	5° classe	TOTALE
---------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------

Numero studenti	M						
	F						
	TOT.						
	Di cui con disabilità						

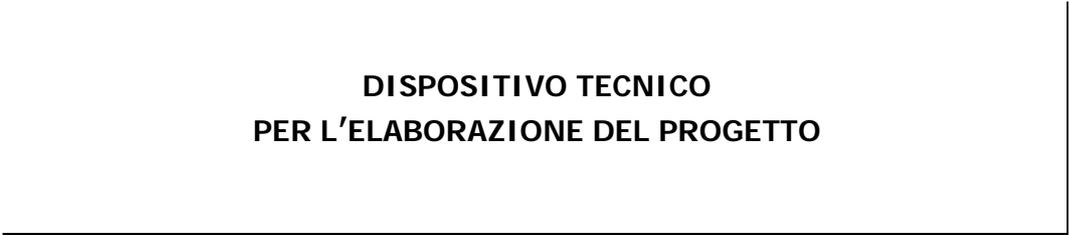
PLURICLASSI	ALUNNI PER PLURICLASSE					TOTALE
	1° classe	2° classe	3° classe	4° classe	5° classe	
Pluriclasse 1						
Pluriclasse 2						
Pluriclasse 3						
Pluriclasse ...						
TOTALE						

ORGANICO COMPLESSIVO DELLA SCUOLA (PERSONALE DOCENTE E ATA)				
Numero complessivo Docenti	Numero Complessivo Docenti Lingua straniera	Numero Complessivo Docenti Sostegno	Numero Complessivo Assistenti amministrativi	Numero Complessivo Collaboratori scolastici

Data

Timbro e firma leggibile

**DISPOSITIVO TECNICO  
PER L'ELABORAZIONE DEL PROGETTO**



**IMPORTANTE**  
**PER CIASCUNA ATTIVITÀ PRESELTA, PRESENTARE UN DISTINTO DISPOSITIVO TECNICO**

*(barrare con una X una attività):*

ATTIVITÀ DIDATTICHE	
Sostegno alunni con disabilità	<input type="checkbox"/>
Abilità linguistiche	<input type="checkbox"/>
Abilità matematiche	<input type="checkbox"/>
Abilità lingue straniere	<input type="checkbox"/>
Attività musicale	<input type="checkbox"/>
Attività artistiche ed espressive	<input type="checkbox"/>
Attività motorie	<input type="checkbox"/>
Altre attività di particolare rilevanza educativa	<input type="checkbox"/>

<b>RECAPITI REFERENTE</b>	<b>NOME</b>		<b>COGNOME</b>	
	<b>TEL</b>		<b>FAX</b>	
	<b>e-mail</b>			

I. INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ

Totale alunni	Totale alunni destinatari del progetto	Percentuale destinatari
N. di cui N. alunni con disabilità N.	N. di cui N. alunni con disabilità N.	%

L'attività si compone di numero sezioni (gruppi omogenei di alunni):

II. ARTICOLAZIONE ATTIVITÀ

sezioni	Classe					Totale numero alunni	Totale ore di formazione (40 o 80)	Numero ore settimanali	*Numero settimane
	1	2	3	4	5				
1.									
2.									
.....									
<b>Totale</b>									

\*Non inferiore a 13 settimane continuative

## II.1 PERSONALE DOCENTE IMPEGNATO NEL PROGETTO

sezione	Docente precario					Docente precario sostegno (se previsto)		
	n.	Tipologia	Tot. ore	n. Sett.	Ore/Sett.*	n.	ore	Tipologia
1.								
2.								
.....								
<b>Totale</b>								

\*Da considerarsi come impegno medio settimanale (calcolo medio delle ore)

## II.2 PERSONALE NON DOCENTE IMPEGNATO NEL PROGETTO

sezione	Assistente Amministrativo interno		Collaboratore scolastico precario**			
	n.	ore*	n.	Ore/Sett.	n. Sett.	Tot. ore
1.						
2.						
.....						
<b>Totale</b>						

\* max 30% ore formazione

\*\* un precario per istituto. Nel caso in cui le attività si svolgono su più plessi sono previsti un collaboratore per plesso.

## III. INFORMAZIONI SUL PROGETTO

A. CARATTERISTICHE ED INDICATORI DI CONTESTO DEL SOGGETTO PROPONENTE	
A.1 Numero pluriclassi:	N.
A.2 Percentuale di alunni con disabilità sul totale degli alunni:	%
A.3 Media degli alunni per classe	
A.4 N. plessi o punti di erogazione	N.
A.5 Rapporto alunni della scuola su n. assistenti amministrativi	%

B. SVILUPPO PROGETTUALE	
B.1	Descrivere i problemi, le esigenze e le necessità della scuola:
Partendo dalla situazione descritta al punto precedente, indicare le attività	

	<b>didattiche che la scuola intende realizzare per risolvere i problemi di riferimento e i risultati attesi:</b>
	<b>In relazione alla tipologia di attività indicare i bisogni formativi degli alunni</b>
<b>B.2</b>	<b>Per ciascuna sezione fornire una dettagliata descrizione del contenuto e delle modalità di realizzazione:</b>
<b>B.3</b>	<b>Evidenziare eventuali aspetti di innovazione metodologica e didattiche perseguite dal progetto:</b>
<b>B.4</b>	<b>Indicare per la tipologia di attività i risultati che si intendono raggiungere e le modalità di verifica degli stessi</b>

IV. DETERMINAZIONE DEL COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

Attività	Costo per voci di spese ammissibili (Euro)							TOTALE
	a. Ore tot. * €30,00 oppure Ore tot * €. 46,45	b. Ore tot * €15,00 oppure Ore tot.* € 16,59	c. max € 300,00	d. max €15,00*alunno	e. Ore tot * € 19,24	f. max 4% (a+b+c+d+ e)	g. max 4% (a+b+c+d+ e)	
a) Sostegno alunni con disabilità								
b) Abilità linguistiche								
c) Abilità matematiche								
d) Abilità lingue straniere								
e) Attività musicale								
f) Attività artistiche ed espressive								
g) Attività motorie								
h) Altre attività di particolare rilevanza educativa.								
<b>TOTALE</b>								

- a) Personale docente precario: €30,00 per il numero di ore di impegno per il numero dei docenti precari oppure *Personale docente interno (solo nei casi previsti dai comma 12, 13 e 14 dell' articolo 5): € 46,45 per il numero di ore di impegno per il numero dei docenti interni*
- b) Collaboratori scolastici precari: € 15,00 per numero di ore di impegno per il numero dei collaboratori scolastici precari oppure *Collaboratori scolastici precari (solo nei casi previsti dai comma 12, 13 e 14 dell' articolo 5): € 16,59 per il numero di ore di impegno per il numero dei collaboratori scolastici interni*
- c) Pianificazione didattica, valutazione intermedia finale (referente-docente interno): max € 300,00 per numero sezioni
- d) Consumi e materiali didattici: max € 15,00 per numero allievi
- e) Assistente amministrativo: € 19,24 per il numero di ore di impegno (max 30% ore -sezione)
- f) Coordinamento generale (Dirigente Scolastico): max 4% delle voci precedenti (a+b+c+d+e)
- g) gestione e coordinamento amministrativo (DSGA): max 4% delle voci precedenti (a+b+c+d+e)

Schema di convenzione

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il mese di \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_, in Potenza, presso la sede della Regione Basilicata, via V. Verrastro, 8  
tra

REGIONE BASILICATA (d'ora innanzi denominata "**Amministrazione**"),  
C.F. 80002950766, rappresentata dal Dirigente dell'Ufficio Sistema Scolastico Universitario e Competitività delle Imprese dott.ssa \_\_\_\_\_ a ciò autorizzata con DD n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e domiciliato ai fini della presente convenzione presso il presso la Regione Basilicata, Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport, Viale Vincenzo Verrastro n. 8 Potenza

e

ISTITUTO \_\_\_\_\_ (d'ora innanzi denominato "**Istituto** "),  
Cod. Fisc./Part. IVA : \_\_\_\_\_ nella persona del \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ il quale in questo atto agisce nella qualità di legale rappresentante dell'Istituto e domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede dell'Istituto stesso

**VISTI:**

- il decreto legge 25 settembre 2009, n. 134, convertito con modificazione, dalla legge 24 novembre 2009, n. 167, recante disposizioni urgenti per garantire la continuità del servizio scolastico ed educativo per l'anno 2009 -2010;
- il Decreto Ministeriale 30 luglio 2010, n. 68
- IL Decreto Ministeriale 15 settembre 2010, n. 80
- la DGR 11 novembre 2009, n. 1983 - Linee di intervento triennale per la qualificazione, il rafforzamento e l'ampliamento dell'offerta formativa scolastica";
- l'Accordo tra Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Regione Basilicata - Realizzazione di interventi triennali per la qualificazione, il rafforzamento e l'ampliamento dell'offerta formativa scolastica" siglato in data 12 novembre 2009;
- la L.R. 11 dicembre 2003 n. 33 "Riordino del sistema formativo integrato" e s.m.i.;
- l'art. 15 della L.R. 30 dicembre 2009 n. 42;
- la DGR . n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione dell'Avviso Pubblico - Interventi per la scuola primaria - Anno scolastico 2010/2011 con la quale è stato approvato altresì lo schema della presente convenzione;
- la DD. . n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione della graduatoria di approvazione dei progetti a valere sull'avviso pubblico citato.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1. - Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione ha come oggetto:
  - a) l'affidamento all'Istituto dell' incarico per la realizzazione del progetto come approvato e nel rispetto del piano finanziario che costituisce parte integrante e sostanziale del progetto;
  - b) le condizioni e i limiti di erogazione del finanziamento assentito a favore dell'Istituto;
  - c) le modalità della gestione amministrativa e della rendicontazione finale.

2. Le premesse della presente convenzione costituiscono parte integrante della stessa. Si intendono altresì parte integrante della presente convenzione tutti i documenti menzionati già depositati agli atti della Regione.

#### Art. 2. - Modalità di realizzazione delle attività

1. Con la sottoscrizione della presente convenzione si intende autorizzata l'avvio delle attività progettuali approvate.
2. L'istituto si impegna a:
  - a) inviare all'Amministrazione, tramite lettera (raccomandata/ fax/ consegna a mano), apposita comunicazione di avvenuto inizio attività entro cinque giorni da esso nonché il calendario delle attività per ciascuna sezione e il rispettivo elenco dei docenti e degli alunni impegnati;
  - b) concludere le attività progettuali entro il 30 giugno 2011;
  - c) inviare all'Amministrazione entro dieci giorni dalla conclusione delle attività progettuali, (tramite raccomandata/fax/ consegna a mano), apposita comunicazione di fine attività;
  - d) presentare all'Amministrazione entro 40 giorni dalla data di invio della comunicazione di fine attività il rendiconto finale delle spese.

I finanziamenti previsti dalla presente convenzione devono essere utilizzati esclusivamente per far fronte alle spese relative all'attività formativa affidata.

#### Art. 3. - Divieto di cessione a terzi

1. E' vietata la cessione, anche parziale, a qualunque titolo, delle attività oggetto della presente convenzione. E' altresì fatto espresso divieto di delega di una o più attività di progetto a soggetti terzi.

#### Art. 4. - Obblighi dell'Istituto

1. Gli obblighi dell'istituto sono i seguenti:
  - a) osservare la normativa nazionale e regionale in materia di formazione professionale;
  - b) accettare senza riserve il controllo della Regione;
  - c) inviare all'Amministrazione, tramite lettera apposita comunicazione di avvenuto inizio attività entro cinque giorni da esso; nonché il calendario delle attività per ciascuna sezione e il rispettivo elenco dei docenti e degli alunni impegnati;
  - d) rispettare le modalità e le condizioni di impiego del personale precario;
  - e) predisporre il registro di presenza dei partecipanti (studenti e docenti) alle attività previste dal progetto curandone la compilazione e la vidimazione, a cura del responsabile del progetto;
  - f) realizzare le attività in conformità al progetto approvato;
  - g) su semplice richiesta degli uffici regionali, esibire la documentazione in originale;
  - h) fornire tutte le informazioni necessarie ai fini delle verifiche e dei controlli da parte dell'amministrazione regionale che ha la facoltà di richiedere la consegna di tutta la documentazione in copia presso la sede degli uffici regionali;
  - i) assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche e delle visite ispettive con la presenza del personale interessato;
  - j) assicurare il rispetto delle prescrizioni e dei tempi per il ripristino delle eventuali condizioni di difformità e/o irregolarità accertate;
  - k) fornire il rapporto di valutazione finale degli esiti del progetto;
  - l) inviare entro dieci giorni dalla conclusione delle attività progettuali comunicazione di fine attività;
  - m) presentare all'amministrazione regionale il rendiconto finale delle spese, entro 40 dalla data di invio della comunicazione di fine attività, secondo la modulistica predisposta dal Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport;

- n) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- o) rispettare la normativa in materia di trattamento dei dati personali.

#### Art. 5. – Verifiche ispettive

1. L'Amministrazione può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche ispettive volte a controllare la corretta realizzazione delle attività progettuali, nonché l'assolvimento di tutti gli adempimenti correlati ad aspetti amministrativi, contabili e gestionali e la tenuta dei registri obbligatori.
2. L'Istituto è tenuto a esibire, a semplice richiesta dell'Amministrazione, atti e documenti concernenti le attività.
3. L'Istituto deve assicurare la massima collaborazione ai funzionari regionali nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sulle attività progettuali.

#### Art. 6. - Aspetti amministrativo - finanziari

1. Per la realizzazione del progetto, di cui all'art. 1, l'Amministrazione corrisponderà all'Istituto la somma complessiva di :  
€ \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_ / 00).
2. L'erogazione del contributo regionale seguirà la seguente tempistica:
  - a) 1° rateo, pari al 90% del costo complessivo del progetto, a titolo di acconto, a seguito di presentazione di:
    - comunicazione di avvenuto avvio delle attività progettuali;
    - calendario delle attività per ciascuna sezione;
    - elenco docenti impegnati;
    - elenco allievi impegnati;
  - b) saldo, pari al 10% del costo complessivo, ad avvenuto completamento dell'attività e a seguito dell'approvazione del rendiconto finale.
3. Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività formativa assegnata.
4. Eventuali modifiche ai progetti, dovute alla riduzione, in itinere, del numero dei destinatari dovranno essere richieste dall'istituzione scolastica all'Amministrazione Regionale che si riserva la facoltà di autorizzarle e/o di decidere sull'eventuale prosecuzione dell'azione. Il prosieguo delle attività, senza espressa autorizzazione, sarà causa di revoca del finanziamento e conseguente recupero delle somme.

#### Art. 7. - Clausola di esonero di responsabilità

1. L'Istituto è l'unico responsabile per tutto quanto concerne la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione.
2. L'Istituto solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione della convenzione nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dell'Amministrazione.
3. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra l'Istituto e il personale impegnato nei progetti e i terzi fanno capo in modo esclusivo all'Istituto, che esonera espressamente l'Amministrazione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.
4. L'Istituto è, in ogni altro caso e comunque, tenuto a risarcire l'Amministrazione dai danni causati da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione.

#### Art. 8. – Revoca dell'affidamento

1. Qualora vengano accertati aspetti di difformità nello sviluppo dei progetti, ivi compreso l'adempimento degli obblighi di cui all'articolo 4 della presente convenzione, l'Amministrazione prescrive all'Istituto di ripristinare il corretto sviluppo del progetto e/o a sanare le difformità, fissandone i termini. In caso di ritardo o mancato rispetto delle prescrizioni, l'Amministrazione provvede alla revoca dell'affidamento e al conseguente recupero delle somme già erogate.
2. Il mancato rispetto delle modalità e delle condizioni di impiego del personale precario, come fissate dall'articolo 5 dell'avviso pubblico, costituisce motivo di revoca immediata del finanziamento.

Art. 9. - Validità ed efficacia della convenzione

1. La presente convenzione ha validità ed è efficace fino alla notifica del provvedimento amministrativo di approvazione del rendiconto finale dell'attività progettuale.

Art. 10. – Esenzione da imposte e tasse

1. La presente convenzione è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge 845/78, fatto salvo il tributo speciale dovuto per la registrazione, ove richiesta.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Istituto \_\_\_\_\_

Per la Regione Basilicata \_\_\_\_\_