



FORMA.TEMP
FONDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI
IN SOMMINISTRAZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

**BANDO PUBBLICO N. 2 PER IL FINANZIAMENTO
DI PERCORSI FORMATIVI INDIVIDUALI
MEDIANTE ASSEGNAZIONE DI VOUCHER FORMATIVI**

PREMESSA

Il presente bando è emanato in attuazione di quanto previsto al punto 9 del verbale di accordo del 16 maggio 2008 e del successivo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria delle agenzie di somministrazione di lavoro del 24 luglio 2008, siglati fra Assolavoro, CGIL, CISL, UIL, NIDIL-CGIL, FELSA-CISL (già ALAI-CISL), UIL-CPO.

La formazione continua finanziata da Forma.Temp è finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di formazione dei lavoratori in somministrazione a tempo determinato, al fine di consentire l'innalzamento dei livelli di qualificazione e professionalità, la riqualificazione, l'aggiornamento e l'adattamento professionale.

ART. 1 - FINALITA' GENERALI

Il presente bando finanzia percorsi formativi a domanda individuale, con la modalità del voucher.

Il voucher formativo è un "bonus" che permette ai lavoratori di accedere ad un corso di formazione da loro individuato, da svolgersi presso gli enti formativi indicati all'articolo 4.

Scopo del finanziamento è il soddisfacimento dei bisogni formativi che non possono essere altrimenti soddisfatti attraverso progetti formativi presentati dalle Agenzie per il lavoro e finanziati con le modalità previste dal Vademecum di Forma.Temp.

ART. 2 – FINANZIAMENTO DEI VOUCHER

Il bando viene emesso da Forma.Temp a livello nazionale.

La validità del bando è dal 15 settembre 2010 al 15 marzo 2011.

Per il finanziamento delle richieste di voucher presentate nel 2010 sono disponibili € 5 milioni; in particolare, € 4 milioni sono ripartiti fra le tutte le Regioni secondo la presente tabella:

REGIONE	IMPORTO DISPONIBILE (€)
Lombardia	936.000
Piemonte	404.800
Veneto	355.200
Campania	329.600
Emilia Romagna	310.400
Lazio	269.600
Toscana	183.200
Puglia	135.200
Abruzzo	131.200
Sicilia	130.400
Marche	124.000
Friuli Venezia Giulia	114.400
Sardegna	97.600
Liguria	92.800
Umbria	88.000
Calabria	74.400
Trentino Alto Adige	66.400
Basilicata	65.600
Molise	48.000
Valle d'Aosta	43.200
TOTALI	4.000.000

La restante quota di € 1 milione resterà a disposizione di Forma.Temp che potrà disporre per finanziare i voucher ritenuti ammissibili per le Regioni che avranno esaurito le risorse loro assegnate.

Ai fini della ripartizione delle risorse tra le Regioni sarà utilizzato il criterio del luogo di svolgimento della formazione.

Nel periodo di validità del bando, Forma.Temp si riserva di valutare ed eventualmente modificare l'ammontare delle risorse disponibili ed i relativi tempi di erogazione.

Considerato che l'ammontare delle risorse per il finanziamento dei voucher formativi è strettamente correlato all'andamento dei contributi dovuti dalle Agenzie per il lavoro a Forma.Temp (ai sensi dell'articolo 12 D.lgs. 276/2003), Forma.Temp si riserva di variare l'ammontare complessivo e la messa a disposizione delle suddette risorse in funzione di tale andamento.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I destinatari dei voucher sono i lavoratori in somministrazione assunti a tempo determinato ed aventi i requisiti qui di seguiti riportati :

CATEGORIA 1: I lavoratori in missione che abbiano lavorato almeno 44 giorni negli ultimi 12 mesi – calcolati a partire dalla data di inizio della prima missione - hanno diritto a chiedere un periodo di Congedo Retribuito per la Formazione per partecipare al corso formativo. Nel periodo di congedo al lavoratore è garantita la retribuzione e la contribuzione previdenziale a carico della bilateralità.

CATEGORIA 2: I lavoratori in missione che vogliono partecipare ad un corso formativo al di fuori dell'orario di lavoro e nel limite dell'orario massimo previsto dal CCNL.

CATEGORIA 3: I lavoratori in attesa di missione che abbiano lavorato almeno 30 giorni nell'ultimo anno e che siano disoccupati da almeno 45 giorni di calendario.

CATEGORIA 4: I lavoratori in attesa di missione che abbiano lavorato almeno 132 giorni e che siano disoccupati da almeno 45 giorni di calendario. A questi lavoratori, per la durata dell'intervento formativo, viene riconosciuta la copertura della contribuzione previdenziale ai sensi dell'articolo 14 del CCNL, secondo le modalità che saranno successivamente rese note da Forma.Temp. I destinatari del voucher appartenenti a tale categoria riceveranno inoltre da Forma.Temp un'indennità di frequenza per il numero di ore effettivamente finanziate dal Fondo a conclusione del percorso formativo, secondo quanto previsto nel successivo articolo 5, punto 10.

CATEGORIA 5: I lavoratori che, a seguito di infortunio occorso durante la missione di lavoro, presentino riduzioni di capacità lavorativa per le quali occorre una formazione riqualificante al fine di un reinserimento lavorativo.

CATEGORIA 6: Le lavoratrici madri che, alla conclusione del periodo di astensione obbligatoria o facoltativa, non abbiano una missione attiva per il rafforzamento della occupabilità purché abbiano lavorato almeno 30 giorni di lavoro nell'ultimo anno.

ART. 4 - ENTI PREPOSTI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

I voucher formativi devono essere spesi presso enti di formazione accreditati da Forma.Temp.

L'elenco degli enti accreditati da Forma.Temp è consultabile sul sito internet www.bonusasapersi.it nell'area "Utilità" alla voce "Elenco Enti Accreditati".

ART. 5 – CARATTERISTICHE, FINANZIAMENTO E DURATA DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

1. Finalizzazione dei percorsi – Sono ammissibili a finanziamento percorsi formativi individuali rispondenti alle esigenze di sviluppo professionale, di aggiornamento, di riqualificazione del lavoratore.
2. Durata delle attività – I corsi per i quali si richiede il voucher avranno di norma una durata minima di 40 ore e una durata massima di 250 ore, salvo casi particolari, supportati da adeguata motivazione che saranno sottoposti all'esame della Commissione di valutazione. Tali vincoli sulla durata minima non si applicano in caso di voucher destinati al finanziamento di corsi relativi alla definizione del bilancio delle competenze.
3. Termini di svolgimento del percorso – Il percorso formativo deve svolgersi e concludersi entro 12 mesi dalla comunicazione di approvazione della domanda da parte di Forma.Temp.
4. Formazione a distanza - la FAD potrà essere svolta soltanto in caso di corsi la cui durata sia superiore a 200 ore, e potrà assorbire al massimo il 10% del percorso formativo purché vengano indicati tempi, luoghi e modalità di svolgimento; tali modalità di svolgimento dovranno assicurare la tracciabilità delle attività.
5. Importo massimo finanziabile per singolo voucher – **€ 5.000 (Euro cinquemila/00), Iva inclusa**. Tale limite si applica anche nelle ipotesi di percorsi formativi di durata superiore alle 250 ore di cui al precedente punto 2.
6. Massimale orario finanziabile - **€ 20,00 (Euro venti/00), Iva inclusa**.
7. Modalità di finanziamento - I percorsi formativi saranno finanziati da Forma.Temp che rimborserà direttamente all'ente di formazione, dietro presentazione di regolare fattura intestata all'allievo percettore del voucher, i costi della formazione finanziabili, nei limiti di cui ai precedenti punti 5. e 6. La fattura dovrà essere inviata a Forma.Temp entro un mese dal termine del percorso formativo.

8. Gratuità del voucher per l'allievo – L'allievo percettore del voucher non è tenuto a versare alcuna somma all'ente di formazione per lo svolgimento del corso approvato da Forma.Temp, nemmeno a titolo di acconto o di rimborso spese.
9. Costi ammissibili – Vengono riconosciuti solo i costi di frequenza alle attività formative. Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio e qualsiasi altra spesa.
10. Indennità di frequenza – Forma.Temp riconoscerà e finanzia ai destinatari dei voucher della categoria 4, di cui all'articolo 3, una indennità di frequenza per il numero di ore effettivamente finanziate dal Fondo a conclusione del percorso formativo. Tale indennità sarà pari ad € 5,00 (Euro cinque/00) orari lordi; l'erogazione di tali indennità sarà effettuata da E.Bi.Temp per conto di Forma.Temp mediante bonifico bancario o bonifico postale domiciliato.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI VOUCHER

Il lavoratore interessato ad usufruire del voucher individuale di formazione dovrà compilare una richiesta seguendo le indicazioni procedurali indicate nel sito www.bonusapersi.it e utilizzando il formulario predisposto da Forma.Temp direttamente sul sito nell'area "Allievi" alla voce "Richiesta Bonus".

Ad ogni richiesta di voucher corrisponde un solo progetto formativo.

E' possibile l'erogazione di un solo voucher per lavoratore finanziabile con le risorse di cui al presente bando.

Qualora la richiesta presentata non venga ammessa a finanziamento potrà essere valutata una nuova richiesta di voucher.

La richiesta di voucher dovrà contenere i seguenti elementi:

- **RICHIESTA BONUS ALLIEVO** comprendente i precedenti lavorativi e formativi del richiedente e l'indicazione dei risultati attesi attraverso la frequenza del corso.
- **FORMULARIO PROGETTO** (formativo o bilancio di competenze) a cura dell'ente di formazione
 - Per i progetti formativi compilare il formulario PROGETTO FORMATIVO contenente la descrizione articolata del progetto formativo proposto, con relativo calendario dettagliato delle attività formative.
 - Per i progetti di bilancio di competenze compilare il formulario PROGETTO DI BILANCIO DI COMPETENZE contenente la descrizione del progetto proposto.
- **Fotocopia della documentazione attestante l'esistenza dei requisiti** richiesti per l'accesso ai voucher, di cui all'articolo 3. In particolare:
 - Per i lavoratori della CATEGORIA 1:
 - Documento d'identità;
 - Codice Fiscale;
 - Buste paga che attestino di aver lavorato 44 giorni negli ultimi 12 mesi come lavoratori in somministrazione a tempo determinato a partire dalla data di inizio della prima missione;
 - Contratto di missione in corso.
 - Per i lavoratori della CATEGORIA 2:
 - Documento d'identità;
 - Codice Fiscale;
 - Contratto di missione in corso.

- ❑ Per i lavoratori della CATEGORIA 3:
 - Documento d'identità;
 - Codice Fiscale;
 - Buste paga che attestino di aver lavorato 30 giorni negli ultimi 12 mesi come lavoratori in somministrazione a tempo determinato a partire dalla data di inizio della prima missione;
 - Estratto conto previdenziale degli ultimi 12 mesi emesso dall'INPS.

- ❑ Per i lavoratori della CATEGORIA 4:
 - Documento d'identità;
 - Codice Fiscale;
 - Buste paga che attestino di aver lavorato 132 giorni come lavoratori in somministrazione a tempo determinato;
 - Estratto conto previdenziale degli ultimi 12 mesi emesso dall'INPS;
 - Indicazioni per il pagamento dell'indennità di frequenza (IBAN/Bonifico Domiciliato). Si precisa a tal fine che per poter ottenere l'erogazione di tale indennità tramite bonifico bancario, il lavoratore dovrà indicare solo un conto corrente del quale risulti intestatario o cointestatario; in assenza di tale conto corrente, l'indennità potrà essere erogata solo con bonifico domiciliato presso Poste Italiane.

- ❑ Per i lavoratori della CATEGORIA 5:
 - Documento d'identità;
 - Codice Fiscale;
 - Documentazione sanitaria attestante l'infortunio e lo stato di salute del lavoratore;
 - Busta paga del lavoratore in somministrazione a tempo determinato del periodo inerente all'infortunio.

- ❑ Per i lavoratori della CATEGORIA 6:
 - Documento d'identità;
 - Codice Fiscale;
 - Buste paga che attestino di aver lavorato 30 giorni nell'ultimo anno come lavoratori in somministrazione a tempo determinato;
 - Estratto conto previdenziale degli ultimi 12 mesi emesso dall'INPS;
 - Stato di famiglia.

Ai fini della valutazione della documentazione e dell'attribuzione del richiedente a una delle suddette categorie, si farà riferimento alla data di registrazione via web della richiesta da parte dell'allievo.

La richiesta di voucher, debitamente compilata (con istruttoria guidata disponibile sul sito Internet www.bonusasapersi.it), dovrà essere stampata e inviata al Fondo, corredata dalla relativa documentazione, non oltre i 30 giorni successivi alla data di scadenza del Bando (15 marzo 2011).

La richiesta dovrà essere inoltrata, con raccomandata A/R, al seguente indirizzo:

Forma.Temp – Bonus a sapersi
Via Milano 58 – 00184 ROMA.

ART. 7 – INFORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA

I soggetti interessati possono usufruire di servizi informativi e di supporto per la partecipazione al presente bando, realizzate da soggetti presenti sul territorio che accompagneranno il lavoratore nella costruzione del proprio progetto professionale e nella successiva compilazione della richiesta di voucher.

La documentazione e le informazioni per l'accesso al voucher sono rese disponibili all'interno del sito dedicato www.bonusasapersi.it.

E' altresì disponibile presso Forma.Temp:

- un NUMERO VERDE (800-110332), al quale il lavoratore potrà rivolgersi per ogni tipo di assistenza e di informazione relativa al voucher.
- un indirizzo e-mail dedicato ai quesiti dei lavoratori (allievi@formatemp.it)
- un indirizzo e-mail dedicato ai quesiti degli Enti di Formazione (enti@formatemp.it).

Per poter usufruire di tali servizi il lavoratore può inoltre rivolgersi alle seguenti strutture:

- le sedi territoriali delle Organizzazioni Sindacali NIDIL-CGIL, FELSA-CISL, UIL-CPO.
- le filiali delle Agenzie per il lavoro.
- le Commissioni sindacali territoriali.

Alle Commissioni sindacali territoriali sarà inoltre demandato il compito di effettuare la valutazione degli effetti della formazione finanziata da Forma.Temp, dal punto di vista sia occupazionale sia formativo.

ART. 8 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DELLE RICHIESTE DI VOUCHER

La richiesta di voucher dovrà essere perfezionata mediante l'invio a Forma.Temp, a mezzo raccomandata A/R, del formulario cartaceo completo di tutta la documentazione richiesta entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data di scadenza del Bando (15 marzo 2011) come già illustrato al precedente articolo 6.

Le richieste pervenute verranno istruite preventivamente da Forma.Temp che procederà alla verifica di ammissibilità formale, sulla base del possesso dei requisiti definiti all'articolo 3.

Nel caso di ricezione di documentazione incompleta, Forma.Temp potrà richiedere una integrazione alla documentazione. La richiesta e la successiva integrazione potrà essere effettuata una sola volta; a tal fine Forma.Temp comunicherà l'elenco della documentazione incompleta che dovrà essere inviata dal lavoratore, mediante raccomandata A/R, entro 30 giorni dalla data della comunicazione. Le richieste di voucher decadranno in caso di mancato invio della documentazione integrativa entro il suddetto termine di 30 giorni.

Le richieste ritenute ammissibili dal punto di vista formale verranno sottoposte alla Commissione di valutazione designata dal Consiglio di Amministrazione di Forma.Temp.

La Commissione si riunirà periodicamente ed esaminerà tutte le richieste ammissibili secondo le seguenti modalità:

- I progetti pervenuti dal giorno 1 al giorno 15 di ogni mese saranno valutati entro la fine del mese successivo;
- i progetti pervenuti dal giorno 16 all'ultimo giorno del mese saranno valutati entro il giorno 15 del secondo mese successivo.;
- in caso di mancata valutazione nei suddetti termini, i progetti si intenderanno approvati per silenzio assenso.

La Commissione valuterà la coerenza del progetto presentato dal lavoratore con le sue esperienze lavorative e con gli obiettivi professionali attesi indicati nella richiesta.

La Commissione di valutazione, qualora riscontri una formulazione del progetto non sufficientemente dettagliata o incompleta o incoerente, potrà respingere la richiesta oppure proporre la rimodulazione del progetto. La Commissione potrà inoltre richiedere all'ente di formazione eventuali approfondimenti e/o chiarimenti in merito al progetto; tali richieste verranno formulate esclusivamente tramite posta elettronica. Qualora tali informazioni non siano fornite entro i successivi 30 giorni, la Commissione di valutazione potrà respingere la richiesta di voucher.

Le richieste di voucher in possesso dei citati requisiti verranno ammesse a finanziamento in base all'ordine cronologico di spedizione della documentazione; a tal fine farà fede la data di invio della raccomandata A/R.

Eventuali modifiche al calendario inizialmente presentato potranno essere richieste per una sola volta e dovranno essere adeguatamente motivate; in ogni caso tali modifiche al calendario saranno accolte solo a seguito di approvazione da parte della Commissione di valutazione.

ART. 9– MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA VALUTAZIONE E INVIO DELLE DICHIARAZIONI LIBERATORIE.

L'elenco delle richieste, e il relativo stato della pratica, verrà pubblicato sul sito www.bonusasapersi.it nell'area "Allievi" alla voce "Stato delle richieste".

In caso di esito positivo della valutazione, Forma.Temp invierà al lavoratore, mediante raccomandata A/R, la relativa comunicazione di approvazione del voucher; in allegato alla comunicazione verranno inoltre inviate le dichiarazioni liberatorie del lavoratore e dell'ente di formazione. Dette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte rispettivamente dal lavoratore e dall'ente di formazione e rispedite dall'ente di formazione in una unica raccomandata A/R a Forma.Temp entro e non oltre 30 giorni dalla data della comunicazione di approvazione del voucher. Le richieste di voucher decadranno in caso di mancato invio delle dichiarazioni liberatorie entro il termine dei 30 giorni.

Il lavoratore, con la sottoscrizione della "dichiarazione liberatoria del lavoratore" comunica a Forma.Temp l'accettazione del voucher approvato, si impegna a realizzarlo nei tempi previsti e autorizza Forma.Temp ad erogare il finanziamento del voucher mediante il pagamento, in nome e per conto dell'allievo stesso, della fattura emessa dall'ente di formazione per lo svolgimento del corso.

L'Ente di formazione, con la sottoscrizione della "dichiarazione liberatoria dell'ente di formazione" comunica a Forma.Temp l'impegno a realizzare il percorso formativo, dichiara di accettare tutte le condizioni previste nel bando e le modalità di erogazione del finanziamento del voucher secondo le modalità indicate nel successivo articolo 10, autorizzando pertanto Forma.Temp ad erogare il finanziamento direttamente all'ente di formazione in nome e per conto dell'allievo stesso.

ART. 10 - ADEMPIMENTI E MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL VOUCHER

Al termine del percorso formativo, l'ente di formazione, al fine di ottenere l'erogazione del finanziamento del voucher, dovrà trasmettere a Forma.Temp, entro un mese dalla conclusione del percorso formativo con un unico invio tramite posta, la seguente documentazione:

- copia conforme della fattura emessa dall'ente di formazione, intestata al soggetto che ha frequentato il corso, con i riferimenti del corso svolto;

- dichiarazione sul regolare svolgimento del corso firmata dal responsabile dell'ente di formazione e dall'allievo, con indicazione del numero di ore frequentate;
- copia dell'attestato rilasciato all'allievo.

In caso di mancata ricezione della suddetta documentazione entro il suddetto termine, Forma.Temp non procederà all'erogazione del finanziamento del voucher.

Il pagamento della fattura all'ente di formazione sarà effettuato, solo alla conclusione del corso, previa consegna e verifica da parte di Forma.Temp di tutta la documentazione richiesta. Il pagamento della fattura sarà effettuato in un'unica soluzione entro la fine del mese successivo alla ricezione della stessa mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato all'ente di formazione e indicato dallo stesso nella dichiarazione liberatoria.

Forma.Temp finanzia interamente il corso qualora l'allievo abbia frequentato almeno il 70% delle ore previste.

Forma.Temp finanzia le ore effettivamente frequentate – e la relativa indennità di frequenza oraria, ove prevista - solo nel caso di interruzione delle attività formative dovuta a malattia o assunzione dell'allievo. In tal caso l'ente di formazione dovrà inviare copia della relativa documentazione medica o dei contratti di assunzione attestanti l'impossibilità da parte dell'allievo a completare il corso durante il periodo di svolgimento dello stesso.

In caso di gravi inadempienze e/o irregolarità a carico dell'ente di formazione, Forma.Temp potrà procedere all'annullamento del rimborso del voucher e alla sospensione o revoca dell'accreditamento.

Forma.Temp potrà effettuare attività di valutazione a campione dei risultati ottenuti con lo strumento dei voucher mediante interviste o invio di questionari.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003 si informa che:

- i dati forniti per la valutazione delle richieste di assegnazione dei voucher formativi saranno trattati adottando le misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata;

- i dati personali da Lei forniti per la valutazione delle richieste di assegnazione dei voucher formativi saranno raccolti e potranno essere utilizzati e trattati - in modo cartaceo ed elettronico - da Forma.Temp e da E.Bi.Temp, per il tramite di propri dipendenti incaricati del trattamento, per le finalità connesse alla valutazione delle richieste di finanziamento dei percorsi formativi;

- salvo quanto previsto al precedente capoverso, i dati personali, raccolti e conservati in banche dati di Forma.Temp e di E.Bi.Temp, non saranno oggetto di diffusione e comunicazione, se non nei casi previsti dalla legge e con le modalità da questa consentite;

- titolare del trattamento è Forma.Temp, come sopra individuata, e Responsabile del trattamento è il Direttore Generale. Ulteriori informazioni e/o chiarimenti sui trattamenti svolti possono essere richiesti a Forma.Temp utilizzando la apposita casella di posta elettronica privacy@formatemp.it o inviando la richiesta a Forma.Temp – Bonus a sapersi - Via Milano n. 58 - ROMA.

ALLEGATI

- fac-simile "RICHIESTA BONUS" ALLIEVO
- fac-simile "PROGETTO FORMATIVO" ENTE

