



Comune di Ferrandina

(Provincia di Matera)

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA (CTG. D – POS. ECON. D1)" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – MODIFICA ED INTEGRAZIONE.

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

VISTO IL Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici dei servizi dotazione organica;

VISTA la delibera di G.C. n. 191/2001 e suoi allegati;

VISTA la dotazione organica vigente;

VISTA la deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 6 del 31.01.2011 avente ad oggetto: "Delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri della G.C. n. 35/2010 – Modifica ed integrazione";

In esecuzione della determinazione n. 32 dell'11.02.2011;

SI RENDE NOTO CHE

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 (uno) posto** per **Istruttore direttivo per l'Area Economico Finanziaria (Categoria D - Posizione Economica D1)**.

Al vincitore è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavori del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel tempo vigenti.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal presente bando e dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La comunicazione, prevista dall'articolo 34-bis del D. Lgs. 30.03.2001 n.165, è stata regolarmente effettuata.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
 - b) idoneità psico/fisica, a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
 - c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo ovvero i motivi della esclusione;
 - d) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
 - e) assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
 - f) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in Economia e Commercio e lauree equipollenti, come per legge, e lauree straniere corrispondenti e riconosciute dall'Ordinamento italiano;
 - g) valutazione dei titoli di servizio e di studio di cui agli artt. 26, 27 e 28 della "Disciplina delle modalità di assunzioni, requisiti di accesso e delle modalità e procedure concorsuali", allegato A alla delibera di G.C. n. 191/2001;
 - h) conoscenza di almeno una delle due lingue straniere: inglese - francese, nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni, il presente requisito si applica anche ai candidati di sesso femminile.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse ad un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande, potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.
3. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
4. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. La perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

5. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio il contenuto dei dati – requisiti – titoli, dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.
6. I candidati, che non riceveranno un provvedimento motivato di esclusione, dovranno considerarsi ammessi al concorso con riserva da parte dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti. I candidati, che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.
7. Costituisce ulteriore requisito di ammissione l'aver effettuato il versamento della tassa di concorso di €. 10,33 entro la data di scadenza del bando. Il versamento dovrà essere effettuato a mezzo bollettino di c/c postale a favore del Comune di Ferrandina – Servizio Tesoreria (c/c postale n. 11973757) indicando nella causale il concorso cui è riferito il versamento.

Art. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa Socio-Culturale del Comune di Ferrandina e sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice come da allegato schema e non soggetta all'autenticazione della sottoscrizione, dovrà essere inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ferrandina.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre cinque giorni successivo al termine ultimo stabilito per la presentazione delle domande; ove tale termine cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al successivo giorno lavorativo utile.

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve chiaramente riportare il proprio nome, il cognome e l'indirizzo, con l'indicazione del bando di concorso al quale intende partecipare.

Il Comune di Ferrandina non assume alcuna responsabilità per ritardi o per mancata ricezione delle domande dovute a disguidi postali o altre cause non imputabili al Comune stesso.

2. Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto di seguito:

cognome e nome;

data, luogo di nascita e luogo di residenza;

l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

il possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e solo per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea la dichiarazione circa il godimento dei diritti civili e politici nello Stato straniero di appartenenza e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

l'idoneità psico/fisica all'impiego. A tal proposito, il Comune si riserva, in ogni caso,

il diritto di sottoporre a visita medica il candidato risultante vincitore del presente concorso prima che questi assuma servizio;

di non essere stato escluso dall'elettorato attivo ovvero i motivi della esclusione;

di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;

il possesso del titolo di studio previsto, specificando la data del conseguimento, la votazione finale, la Università che l'ha rilasciato;

i servizi prestati presso enti locali comprovanti il possesso dell'esperienza professionale specificando i periodi, l'ente locale, profilo professionale, qualifica funzionale rivestita (categoria C o D), tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato/a tempo indeterminato);

la lingua straniera scelta tra inglese, francese;

i titoli vari di cui si è in possesso ai fini della valutazione;

l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punteggio;

gli ausili necessari, per i candidati portatori di handicap, per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992.

l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni previste dal bando di concorso e delle disposizioni regolamentari vigenti presso il Comune di Ferrandina, oltre che di quelle legislative;

l'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità derivanti dall'espletamento della procedura concorsuale;

di essere consapevoli che l'assunzione del concorrente vincitore è subordinata alla mancata comunicazione, entro i termini di legge, da parte del Dipartimento Funzione Pubblica dell'elenco di personale da trasferire mediante la procedura di cui all'art. 34 bis e del decreto legislativo 165/2001 (Mobilità) ed art. 30 – comma 2 bis – del D.Lgs. 165/2001;

di essere consapevoli, altresì, che, in caso di mancato invio, da parte del Dipartimento Funzione Pubblica della comunicazione suddetta entro i termini di legge, l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione.

3. Documenti da allegare alla domanda

a. ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 10,33;

b. copia fotostatica, ambo i lati, del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (da cui risulti facilmente comparabile la sottoscrizione ivi apposta);

c. eventuale titolo di riconoscimento del diploma di laurea conseguito all'estero e riconosciuto dall'Ordinamento italiano.

Art. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando.

Art. 4 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

1. La convocazione dei candidati per le prove concorsuali sarà effettuata tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito *internet* ufficiale comune.ferrendina.mt.it
2. La mancata presentazione alle prove nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - PROVE D'ESAME DA TENERSI PRESSO LA SEDE MUNICIPALE

1. la **prova preselettiva** (che diventa la 1^a prova scritta e che verterà sulle medesime materie della ordinaria 1^a prova scritta) avrà luogo esclusivamente se il numero dei candidati ammessi, anche con riserva, sia pari o superiore a 30 unità;
2. la **1^a prova scritta** verterà sui seguenti argomenti: diritto amministrativo e nozioni di diritto costituzionale, nozioni di contabilità pubblica, ordinamento delle autonomie locali, con particolare riguardo all'autonomia statutaria – alla potestà regolamentare – alle funzioni ed agli organi di governo (D. Lgs. 267/2000), normativa in materia di diritto tributario e contabilità applicata agli enti locali, principi fondamentali sul rapporto di pubblico impiego e sulla gestione delle risorse umane.
3. La 2^a **prova scritta** consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o contabile sulle materie previste per la prova scritta;
4. La **prova orale** verterà sulle materie d'esame della prova scritta, colloquio in almeno una lingua parlata a scelta del candidato tra inglese - francese e conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.
Alla prova orale saranno ammessi i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta non meno di 21/30.
5. La **prova orale** è superata a condizione del conseguimento del voto minimo di 21/30.

6- DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto con apposita comunicazione pubblicata all'albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente:

La presente comunicazione sostituisce, per i candidati ammessi al concorso, la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'elenco dei candidati, ammessi al concorso, sarà reso noto esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Ferrandina e pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.ferrandina.it .

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto anche il luogo di svolgimento delle prove scritte.

prova orale

Per i candidati che avranno superato le prove scritte, la prova orale si svolgerà secondo il calendario che sarà reso noto con apposita comunicazione da pubblicarsi all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente:

Contestualmente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Ferrandina dell'esito delle prove scritte, sarà reso noto, per i soli candidati ammessi, il luogo di svolgimento della prova orale.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati del diario delle prove.

I candidati ammessi, per sostenere ciascuna delle prove previste, dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita, muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alla data nei locali e negli orari stabiliti.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI

1. Al fine della valutazione dei titoli, la Commissione d'esame comunicherà ai soli candidati presenti alla 2^ prova scritta, tramite nota consegnata a mani in tale sede, a presentare, entro il termine perentorio non inferiore a 5 giorni, i titoli valutabili posseduti alla data di scadenza del presente bando.
2. I titoli potranno essere presentati anche in fotocopia su cui il candidato, sotto la propria responsabilità ne attesterà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la conformità all'originale, allegando, a pena di esclusione, fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

1. La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:
 - 30 punti per la valutazione della prima prova scritta;
 - 30 punti per la valutazione della seconda prova scritta;
 - 30 punti per la valutazione della prova orale;
 - 10 punti per la valutazione dei titoli.
2. La valutazione dei titoli dei singoli candidati avrà luogo dopo la correzione degli elaborati delle prove scritte e sarà effettuata per i soli candidati che abbiano superato tali prove. La votazione assegnata per i titoli sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.
3. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti sono ripartiti ai sensi degli artt. 26, 27 e 28 di cui all'allegato A alla delibera di G.C. n. 191/2001:
 - I^ Categoria Titoli di studio max Punti 4
 - II^ Categoria Titoli di servizio max Punti 4
 - III^ Categoria Titoli vari e culturali max Punti 2**Totale Punti 10**

Sono valutate:

le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto a concorso;
le specializzazioni conseguite in attività collegate con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;

la frequenza di corsi di perfezionamento o di aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento, viene effettuata allorché i titoli ad essi relativi siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nella III^a Categoria, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nelle Categorie I^a e II^a.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni concorsuali procederà apposita Commissione Esaminatrice, nominata con successivo provvedimento determinativo del Responsabile dell'Area Amministrativa Socio-Culturale, entro il termine di scadenza del presente bando. Tale provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La Commissione sarà composta da 3 componenti di cui il Presidente sarà il Segretario Comunale dell'Ente, due esperti esterni di cui almeno uno con competenze in materia economico-finanziaria.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ufficio amministrativo con qualifica non inferiore alla Cat. "C".

La Commissione giudicatrice nella 1^a seduta, ovvero in quella di insediamento, determina: criteri per lo svolgimento e la valutazione della procedura concorsuale. La Commissione decide all'unanimità dei componenti.

Del Verbale della 1^a seduta sarà data pubblicità con affissione all'Albo Pretorio e con pubblicizzazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 10 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria generale di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione d'esame secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:
 - a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti in ciascuna prova di esame e nella valutazione dei titoli;
 - b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.-
2. La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Socio-Culturale. La stessa sarà pubblicata all'Albo pretorio ed avrà validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Per poter usufruire della precedenza/preferenza i candidati dovranno possedere i relativi requisiti anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Coloro che non indicheranno nella domanda di ammissione al concorso l'appartenenza alle categorie di cui al citato art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche non potranno godere della più favorevole posizione nella graduatoria finale del concorso.

La graduatoria potrà avere validità triennale, e sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Ferrandina www.comune.ferrandina.it ed all'Albo Pretorio.

Al personale assunto presso il Comune di Ferrandina non potrà essere concessa la mobilità esterna se non siano trascorsi almeno 5 anni dalla data di assunzione

Art. 11 - EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

1. È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale ultimo provvedimento sarà data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando. È, altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del bando.
2. È inoltre facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca o alla modifica del presente bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, a suo insindacabile giudizio. Il provvedimento sarà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non coprire il posto messo a concorso per sopravvenuti elementi. (es. esperimento positivo della c.d. mobilità, giusta art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 e art. 30 – comma 2 bis - del D.Lgs. 165/2001).

Art. 12 - LEGGE SULLA PRIVACY

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., il Comune di Ferrandina informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, anche se conferiti a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 13 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER L'ASSUNZIONE – VISITA MEDICA

1. Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n.445/00, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti

competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

2. Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato per il quale sia stata disposta l'assunzione dovrà presentare la documentazione relativa entro sette giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.
3. Il candidato, nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio, sarà sottoposto all'accertamento, da parte del Medico competente, del possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie della qualifica funzionale di "Istruttore direttivo" dell'Area Economico Finanziaria.
4. Qualora l'Ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale rilevi la mancanza di uno o più requisiti per l'assunzione o riscontri difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata dal candidato, o acquisita d'ufficio, o accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando di concorso, provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria, ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
5. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
6. Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto sarà risolto di diritto, qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di "Istruttore direttivo" dell'Area Economico Finanziaria.

Art. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
2. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo.
3. L'Amministrazione non assume altresì responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
4. Qualora poi taluno rinunci o decada dal servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.
5. L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 mesi, non prorogabile né rinnovabile, ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali.
6. Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto per la Cat. D, posizione economica D1 dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali per il biennio economico 2008-2009 sottoscritto il 31 luglio 2009 e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.
7. L'assunzione del vincitore del presente concorso è condizionata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 30 – comma 2 bis - del D.Lgs. 165/2001.
8. Il Comune di Ferrandina si riserva comunque la facoltà di non procedere all'effettuazione dell'assunzione prevista dal presente avviso nel caso in cui si verificino impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile

all'assunzione o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni (L. 122/2010).

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. ed i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni Autonomie Locali.
2. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ferrandina e sul sito internet: www.comune.ferrandina.it.
3. Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi è il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale – sede municipale – Piazza Plebiscito - 75013 Ferrandina (tel. 0835/756204), al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.
4. Lo schema di domanda può essere reperito sul sito internet: www.comune.ferrandina.it e presso il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale.

Addì, 11 febbraio 2011

AREA AMMINISTRATIVA SOCIO-CULTURALE
IL RESPONSABILE
F.to: Domenico MAZZIOTTA

SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PER IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1.

Al Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale
del Comune di Ferrandina
c/o Ufficio Protocollo e Archivio
Piazza Plebiscito
75013 FERRANDINA (MT)

Il/la sottoscritt__ COGNOME _____ NOME _____
nat__ a _____ Provincia (____) il _____ residente in _____
Provincia (____) Via/Piazza _____ n.____ C.F. _____.

CHIEDE

di essere ammess__ al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Istruttore direttivo per il Servizio Economico Finanziario categ. D posizione economica D1 indetto con determinazione n. ____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci,

DICHIARA:

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero (*da compilarsi per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea*)
di essere in possesso del seguente Stato membro dell'Unione Europea unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello Stato straniero di appartenenza nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- ☐ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo ovvero i motivi della esclusione;
- ☐ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decadute da un impiego pubblico;
- ☐ l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare, per lo/la scrivente, l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____
con la seguente votazione _____;
- ☐ di aver maturato esperienza professionale e, precisamente:

DAL (giorno, mese ed anno)	AL (giorno, mese ed anno)	Ente locale ed area di lavoro	Profilo professionale/ ruolo/ mansioni/ qualifica funzionale	Tipologia rapporto di lavoro (a tempo determinato/ a tempo indeterminato)

☐ di scegliere, al fine dell'accertamento della sua conoscenza nella prova orale, tra le lingue straniere inglese – francese, la lingua straniera_____;

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione:

_____;

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza alla nomina:

_____;

☐ (indicare, qualora trattasi di candidato portatore di handicap riconosciuto ai sensi della legge 104/92, l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse);

☐ di accettare incondizionatamente le norme e le clausole previste dal bando di concorso e le disposizioni regolamentari vigenti presso il Comune di Ferrandina oltre a quelle legislative;

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

☐ di autorizzare espressamente il trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità derivanti dall'espletamento della procedura concorsuale;

☐ di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore è subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001 ed art. 30 – comma 2 bis - del D.Lgs. 165/2001;

☐ di essere consapevole, altresì, che, in caso di conclusione con esito positivo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 ed art. 30 – comma 2 bis - del D.Lgs. 165/2001, il Comune di Ferrandina non procederà all'assunzione. Tale Ente si è riservata comunque la facoltà di non procedere all'assunzione del concorrente vincitore anche nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l'effettuazione dell'assunzione o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni;

☐ di essere a conoscenza che l'ammissione al concorso, il luogo di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, nonché l'esito delle prove scritte e della prova orale, saranno resi noti esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Ferrandina e con avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ferrandina all'indirizzo www.comune.ferrandina.it e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ALLEGA ALLA PRESENTE IN CARTA SEMPLICE

B.1 -- ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 10,33;

B.2 -- copia fotostatica, ambo i lati, del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità; (da cui risulti facilmente comparabile la sottoscrizione ivi apposta).

B.3 --eventuale riconoscimento del diploma di laurea conseguito in Paese straniero.

(firma autografa per esteso)