

UNITA' SANITARIA LOCALE N.2
AZIENDA SANITARIA REGIONALE DELL'UMBRIA
Sede Legale: Via Guerra 21 – Perugia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.6 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO “VIDEOTERMINALISTA” – CTG. B LIVELLO ECONOMICO SUPER (Bs), RIVOLTO A CANDIDATI DELL'UNO O DELL'ALTRO SESSO.

Con delibera del Direttore Generale n.99 del 16.2.2011 è stato bandito il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.6 posti di Operatore Tecnico Specializzato “Videoterminalista” – ctg. B livello economico super (Bs), rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del S.S.N., emanato con D.P.R. 27.3.2001, n.220.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3, del D.P.R. n.220/2001, **n.1 posto è riservato** in favore delle persone appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12.3.1999, n.68, ed, in subordine, in favore dei militari volontari delle forze armate in ferma prefissata ed in ferma breve congedati senza demerito nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art.1014, comma 3, e art.678, comma 9, D.Lgs. 15.3.2010, n.66).

A norma del D.Lgs. 11.4.2006, n.198, **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (artt. 2 e 26 del D.P.R. n.220/2001)

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da amministrazioni ed enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) cinque anni di esperienza professionale acquisita, in profilo professionale corrispondente a quello di Operatore Tecnico Specializzato “Videoterminalista”, presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- e) attestato di qualifica conseguito a seguito di partecipazione a corso di formazione professionale in informatica, riconosciuto ai sensi della Legge 21.12.1978, n.845, oppure, patente europea di guida del computer (ECDL), oppure, diploma di perito in informatica o altro equipollente con indirizzo in informatica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il servizio prestato presso imprese private deve essere stato svolto con la qualifica e le mansioni corrispondenti a quelle di Operatore Tecnico Specializzato "Videoterminalista", a nulla rilevando il mero esercizio di fatto delle mansioni stesse.

Tale servizio dovrà essere attestato mediante documentazione rilasciata dal datore di lavoro o, in alternativa, mediante documentazione del competente Centro per l'Impiego (copia libretto di lavoro, modello c/2 – storico).

Nella suddetta documentazione dovranno in ogni caso essere chiaramente indicati la qualifica rivestita dal lavoratore ed i periodi di servizio prestati, con l'indicazione di giorno, mese e anno di inizio e fine del rapporto di lavoro, nonché l'impegno orario nell'eventualità di rapporto di lavoro a tempo parziale.

Non costituisce titolo ai fini dell'ammissione alla partecipazione al presente concorso l'attività di volontariato.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (all. n.1), datata e **firmata a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. N.2 - Via Guerra, 21 - 06127 Perugia.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico **scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: ausl2@postacert.umbria.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della

- cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - 6) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito, ovvero di avere assolto l'obbligo scolastico;
 - 7) il possesso di cinque anni di esperienza professionale acquisita, in profilo corrispondente a quello di Operatore Tecnico Specializzato "Videoterminalista", presso pubbliche amministrazioni o imprese private, con l'indicazione di giorno, mese e anno di inizio e fine del rapporto di lavoro, nonché dell'impegno orario nell'eventualità di rapporto di lavoro a tempo parziale;
 - 8) il possesso dell'attestato di qualifica conseguito a seguito di partecipazione a corso di formazione professionale in informatica, riconosciuto ai sensi della Legge 21.12.1978, n.845, oppure, della patente europea di guida del computer (ECDL), oppure, del diploma di perito in informatica o di altro equipollente con indirizzo in informatica, con l'indicazione della data di conseguimento del titolo, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
 - 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - 11) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserva di posti, precedenza o preferenza a parità di valutazione, come previsti dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni;
 - 12) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugati o meno;
 - 13) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda.

La omessa dimostrazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, mediante presentazione della relativa documentazione o di dichiarazione sostitutiva resa dal candidato, determina l'esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n.104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione possono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n.445/2000 (per eventuali dichiarazioni sostitutive utilizzare l'allegato schema - all. n.2).

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n.445/2000; non è, pertanto, necessario ripeterne il contenuto con un'altra dichiarazione sostitutiva.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non conforme alle disposizioni di cui al predetto decreto, od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando giorno, mese ed anno).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale secondo l'allegato schema (all. n.2).

Il candidato che abbia prestato servizio con rapporto d'impiego presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve dichiarare nella domanda se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale obbligatorie), in presenza delle quali il punteggio dell'anzianità deve essere ridotto.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art.20, comma 2, del D.P.R. n.220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n.66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal suddetto decreto n.220/2001 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

4 - PROVE D'ESAME (art.29 del D.P.R. n.220/2001)

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova pratica, consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ed, in particolare, prova al computer con utilizzo dei seguenti software: word, excel e access;

prova orale, avente ad oggetto nozioni di informatica.

5 - PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME (art.8, comma 4, del D.P.R. n.220/2001)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 18 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 16 |

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art.11 del D.P.R. n.220/2001.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, nella composizione di cui all'art.28 del D.P.R. n.220/2001.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova.

Qualora la commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova pratica alla effettuazione della successiva prova orale, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

8 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'U.S.L. per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.3.1999, n.68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero, di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, in carta libera:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva di posti o della preferenza a parità di valutazione.

La documentazione di cui sopra potrà essere sostituita da dichiarazioni rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro a tempo parziale.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n.241 (accertamento d'ufficio di fatti, stati e qualità che la stessa amministrazione o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare).

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione o delle dichiarazioni sostitutive, la U.S.L. non darà luogo alla stipulazione del contratto.

10 - NOMINA DEI VINCITORI

La U.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art.13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. N.2 di Perugia, Ufficio Concorsi ed Assunzioni, Via Guerra 21, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. N.2 di Perugia, titolare del trattamento. Incaricata del trattamento dei dati è la Dott.ssa Aede PROIETTI con recapito presso l'Ufficio Concorsi ed Assunzioni, Via Guerra 21 - Perugia.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Per informazioni inerenti l'ammissione al concorso, il calendario delle prove d'esame e l'esito delle stesse, consultare il sito web www.ausl2.umbria.it alla voce "avvisi, concorsi e mobilità", **ove saranno rese disponibili appena possibile.**

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi ed Assunzioni - Tel. 075/5412078 opp. 075/5412023, durante l'orario d'ufficio.

Perugia, 8.3.2011

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe LEGATO

Il presente bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria n.10 dell'8.3.2011 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, n.22 del 18.3.2011, ed è disponibile presso l'Ufficio Concorsi ed Assunzioni, Via Guerra 21, Perugia e sul sito web www.ausl2.umbria.it alla voce "avvisi, concorsi e mobilità".

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione **scade il giorno 18.4.2011.**

ALLEGATO N.1

Schema della domanda di ammissione in carta semplice.

Al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. N.2
Via Guerra, 21 - 06127 PERUGIA

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., residente in ..., Via ..., chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. ... posti di ..., presso l'Azienda U.S.L. N.2 di Perugia.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza ...;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ... (ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo ...);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero, di avere riportato le seguenti condanne penali ... - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio ..., conseguito il ... presso ... (ovvero di avere assolto l'obbligo scolastico);
- 5) di essere in possesso di cinque anni di esperienza professionale acquisita, in profilo corrispondente a quello di Operatore Tecnico Specializzato "Videoterminalista", presso pubbliche amministrazioni o imprese private, ed in particolare di avere prestato servizio in qualità di ..., presso ..., dal ... (giorno/mese/anno) al ... (giorno/mese/anno), con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale per ... ore settimanali;
- 6) di essere in possesso dell'attestato di qualifica conseguito a seguito di partecipazione a corso di formazione professionale in informatica, riconosciuto ai sensi della Legge 21.12.1978, n.845, oppure, della patente europea di guida del computer (ECDL), oppure, del diploma di perito in informatica o di altro equipollente con indirizzo in informatica, conseguito il ... presso ...;
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione ...;
- 8) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione ..., in qualità di ..., dal ... al ..., con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 9) di non essere nelle condizioni previste dall'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761 (tale dichiarazione dovrà essere resa dal/la candidato/a che ha prestato o presta servizio con rapporto d'impiego presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e che ha partecipato, se richiestogli/le, alle attività di aggiornamento professionale obbligatorie);
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva di posti, precedenza o preferenza a parità di valutazione, come previsti dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, ...;
- 11) di avere a carico n. ... figli;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ... (indicare anche eventuale recapito telefonico).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice, datato e firmato.

Data

.....

(firma autografa non autenticata)

ALLEGATO N.2

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445).

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., residente in Via ..., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- i seguenti stati, fatti e qualità personali, in sostituzione delle normali certificazioni ...

(la presente dichiarazione può essere resa, ad es., per attestare il possesso di titoli di specializzazione, di formazione e di aggiornamento, le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, l'iscrizione in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, ecc., **con esclusione di quanto già dichiarato nella domanda o nel curriculum** - specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per la valutazione);

- di essere in possesso, ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, dei seguenti titoli ...

(la presente dichiarazione può essere resa, ad es., per attestare i servizi prestati, la partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari, l'attività didattica svolta, ecc., **con esclusione di quanto già dichiarato nella domanda o nel curriculum** - specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per la valutazione);

- che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegare alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso.

(la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegare alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni, certificati o altri titoli).

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE (1)

(firma autografa non autenticata)

(1) La dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia non autenticata del documento d'identità del dichiarante.