



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

☎ 0429 - 786911 – 📠 0429 - 73092

AREA ECONOMICA FINANZIARIA
UNITA' RISORSE UMANE PG/RG
PROT. N. 15690

(SCADENZA BANDO 30/06/2011)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, SCRITTI ED ORALI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO (PART-TIME 22 ORE SETTIMANALI), DI
N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE – MESSO NOTIFICATORE (CAT. B3)
PRESSO L'AREA – ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI - NOTIFICAZIONI.**

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Visti:

- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 18 del 20.02.1997 e n. 26 del 29.04.1997 e con la deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 03.04.1998, sono state apportate successive modificazioni ed integrazioni;

- il D. Lgs. del 18/08/200, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. del 30/03/2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la legge del 12/03/199, n. 68 norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.P.R. del 09/05/1994, n.487 regolamento generale sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- la legge 10/04/1991, n. 125 per la parità uomo - donna nel lavoro;
- la legge 11/02/2005, n. 15 “modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990, n. 241 , concernente norme generali sull’azione amministrativa”;

In esecuzione di quanto disposto dalle deliberazione di Giunta Comunale n. 24 dell’8/02/2011 , nonché dalla determinazione dirigenziale n. 305 dell’11/05/2011

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso pubblico per esami, scritti ed orali, per la copertura a tempo indeterminato – part- time (22 ore settimanali), di un posto di Collaboratore Professionale – Messo Notificatore (cat. B3) presso l’Area funzionale Assistenza Organi Istituzionali - Notificazioni.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

☎ 0429 - 786911 – 📠 0429 - 73092

Al posto di cui trattasi è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria giuridica ed economica B3 e secondo quanto previsto dal C.C.N.L. 2008-2009 comparto EE.LL e quanto in ogni caso compete ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione.

Ed inoltre le indennità determinate in sede di contrattazione integrativa decentrata.

Gli assegni ed emolumenti di cui sopra sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI GENERALI PRESCRITTI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO

Oltre ai requisiti particolari prescritti per l'ammissione al concorso di cui al successivo punto, sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 174/94, art. 38 D.Lgs. 165/01 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente. Chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia stabilita da norma di legge;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

d) possesso della patente di guida della categoria "B".

Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori di concorso, per accertare la loro idoneità a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni, nonché coloro che siano stati collocati a riposo ai sensi della Legge n 36/1970 e successive modificazioni.

3. TITOLO DI STUDIO

- Diploma di istruzione di secondo grado.

4. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal Bando per la presentazione della domanda d'ammissione al procedimento concorsuale; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina.

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente procedimento concorsuale pubblico sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione delle prove d'esame previsti dal vigente Regolamento Comunale dei Concorsi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 20.02.1997 e n. 26 del 29.04.1997 e



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

☎ 0429 - 786911 – 📠 0429 - 73092

con deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 03.04.1998.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Bando ovvero, di riaprire il termine stesso. Può anche revocare il Bando medesimo per motivi di pubblico interesse, ovvero rettificarlo dandone comunicazione agli interessati.

6. TASSA D'AMMISSIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di €. 10,33= da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale c/o Cassa di Risparmio del Veneto - filiale di Monselice (PD) – Via Roma n. 71 – 35043 MONSELICE (PD) oppure mediante versamento sul conto corrente postale n. 11498359 intestato a : Comune di Monselice (PD) Servizio di Tesoreria – causale tassa “concorso pubblico collaboratore professionale – messo notificatore cat. B3”.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al procedimento concorsuale redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Signor Sindaco del Comune di Monselice – (indirizzo: P.zza San Marco n. 1 – 35043 Monselice (PD)) e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale oppure trasmessa per mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del presente bando.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per festività, sciopero, calamità o altri motivi nell'intera giornata di cui sopra o comunque nelle ore in cui venga a scadere il termine per la presentazione delle domande, il termine è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo o di riapertura degli uffici.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R., la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

8. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti al concorso, sotto la loro personale responsabilità, utilizzando lo schema di domanda allegato al Bando devono dichiarare, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare, quanto segue:

- a) il cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) luogo e data di nascita e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) la cittadinanza italiana, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea e se non cittadino italiano, è richiesta perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti politici;
- f) di non avere subito condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- g) di non avere carichi penali pendenti ovvero di avere carichi penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione nonché collocato a riposo ai sensi della legge 336/1970, ovvero di essere stato sottoposto ad uno dei suddetti provvedimenti;



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

☎ 0429 - 786911 – 📠 0429 - 73092

- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) il possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione con indicazione dell'Istituto presso cui fu conseguito e della votazione finale riportata;
- k) eventuali titoli che a norma di legge diano diritto a preferenza (da valere in caso di parità di merito);
- l) l'indicazione della lingua straniera la cui conoscenza che sarà accertata in sede d'esame, scelta tra l'inglese, il tedesco ed il francese;
- m) l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- n) il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (art.20 L. 104/1992) da comprovare con certificato del competente organismo sanitario. In difetto di ciò, le prove dovranno essere effettuate come normalmente previsto;
- o) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni del bando;
- p) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

9. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) copia fotostatica in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) la ricevuta in originale dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di cui al punto 6).
- 3) titolo culturale prescritto per l'ammissione, se non già dichiarato dall'interessato sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa anche contestualmente all'istanza;
- 5) certificato medico per i portatori di handicap;
- 6) un elenco, in carta semplice, in duplice copia dei documenti presentati datato e sottoscritto dal concorrente.

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza, ovvero l'omessa sottoscrizione autografa della domanda d'ammissione al concorso, comportano l'esclusione di diritto dal concorso.

10. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo le prove d'esame, verranno pubblicati all'ALBO PRETORIO del comune di Monselice e sul SITO INTERNET all'indirizzo www.comune.monselice.padova.it dal **27 GIUGNO 2011** e pertanto,



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

☎ 0429 - 786911 – 📠 0429 - 73092

ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale. La pubblicazione della data, ora e luogo delle prove d'esame con le modalità di cui sopra, ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere le prove d'esame.

Con le stesse modalità verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la preselezione e l'elenco dei candidati non ammessi con l'indicazione dei relativi motivi.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

Le prove d'esame, sia scritte che orali, non avranno luogo in giornate festive o coincidenti con festività religiose ebraiche o festività religiose valdesi di cui alla L. 08.03.1989, n.101.

11. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

A norma del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice delle prove d'esame sarà ripartito nel seguente modo:

punti 60 per le prove d'esame di cui:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

12. PROVE D'ESAME

Gli esami previsti sono:

- una prova scritta consistente in tests bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato;
- una prova orale.

Entrambe le prove saranno vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali – Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto Amministrativo;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e succ. modific. e D.P.R. 12 aprile 2006 n.184 “Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- I soggetti notificatori;
- La funzione del messo e l'attività degli agenti notificatori;
- Le notificazioni in generale e procedimento di notificazione;
- Le notificazioni secondo il codice di procedura civile;
- Le notificazioni nel procedimento tributario;
- La modulistica della notifica;
- Tutela della riservatezza e notificazioni;
- Albo Pretorio e pubblicazione degli atti;
- Etica professionale e comportamentale;
- Stato giuridico dei pubblici dipendenti: diritti e obblighi degli impiegati pubblici con particolare riferimento alle responsabilità amministrativa, penale, contabile, civile e disciplinare.



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

☎ 0429 - 786911 – 📠 0429 - 73092

Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature software oltre alla conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra le seguenti:
inglese, francese e tedesco.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa categoria e profilo professionale, salvo diverse disposizioni di legge.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL 10/04/1996, l'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari, previa istanza. Nello stesso termine il destinatario, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D.Lgs.n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine sopra citato, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

L'interessato, nel termine fissato, deve presentare, per richiesta, tutta la documentazione prescritta dalle vigenti norme di leggi e regolamentari di riferimento. Qualora il vincitore sia già dipendente di ruolo dell'Ente, sarà richiesta la sola documentazione non già presente nel fascicolo personale.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall'art.14 bis CCNL 06/07/1995 e art. 20 CCNL del 14/09/2000 e, in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto della Legge 675/1996 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso dati sensibili a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate:

- agli invalidi ed agli altri aventi diritto (art. 16 L.68/99 e art. 5 DPR 487/94);
- di quanto disposto dalla Legge n.104/92 - legge quadro per l'assistenza, l'integrazione salariale e i diritti delle persone handicappate ;
- dalla legge n.125/91 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

☎ 0429 - 786911 – 📠 0429 - 73092

lavoro;

- della riserva prevista per le categorie aventi diritto ai sensi dell'ex art. 39, comma 15, D.Lgs.196/95 e s.m.i .

Per quanto non previsto nel presente Bando è fatto riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Roberta rag. Goldin

Per informazioni rivolgersi all'Unità Risorse Umane tel.0429-786963/786957.

Il bando integrale e il modello di domanda, sono disponibili nel sito

www.comune.monselice.padova.it

Monselice, li 25/05/2011

IL DIRIGENTE
AREA ECONOMICA FINANZIARIA
F° (Pasqualin dr. Gianni)



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

☎ 0429 - 786911 – 📠 0429 - 73092

(fac-simile)

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI MONSELICE
P.ZZA SAN MARCO N. 1
35043 MONSELICE (PD)

OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami, scritti ed orali, indetto da Codesta Amministrazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato (part-time 22 ore settimanali), di collaboratore professionale -messo notificatore (cat. B3) presso l'Area – Assistenza Organi Istituzionali - Notificazioni.

Il/La sottoscritto/a

c h i e d e

di poter partecipare al concorso pubblico per esami, scritti ed orali, indetto da Codesto Comune con determinazione dirigenziale nr. 305 dell'11/05/2011, per la copertura del posto di cui ad oggetto.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità

d i c h i a r a

- di essere nato/a a il/...../.....;
- di essere residente a(Prov. ...) c.a.p.....
- Via....., n..... tel...../.....;
- di essere cittadino/a italiano/a, o di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea con perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune ;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver pendenze penali in corso;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver l'idoneità fisica all'impiego;
- di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo):;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso a partecipare al concorso:
-
.....con punteggio finale/.....
- conoscenza della lingua straniera che sarà oggetto della prova orale:



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

☎ 0429 - 786911 – 📠 0429 - 73092

☐ INGLESE / ☐ FRANCESE / ☐ TEDESCO (barrare quella scelta)

- di accettare tutte le norme e le condizioni del bando.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:
COMUNE DI (PROV. ..) VIA

N..... CAP..... TELEFONO/.....

Allega alla presente:

- ricevuta di versamento di tassa concorso,
-,
-,
- elenco in duplice copia degli allegati alla domanda stessa.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti che verranno richiesti come previsto dal bando stesso.

Data.....

FIRMA