

UNITA' SANITARIA LOCALE N.2
AZIENDA SANITARIA REGIONALE DELL'UMBRIA
Sede Legale: Via Guerra 21 – Perugia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.6 POSTI DI DIRIGENTE PSICOLOGO, AREA DI PSICOLOGIA, DISCIPLINA DI "PSICOTERAPIA", RIVOLTO A CANDIDATI DELL'UNO O DELL'ALTRO SESSO.

Con delibera del Direttore Generale n.671 del 30.11.2011, è stato emanato il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.6 posti di Dirigente Psicologo, Area di Psicologia, Disciplina di “Psicoterapia”, rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. emanato con D.P.R. 10.12.1997, n.483.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 15.3.2010, n.66, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., congedati senza demerito dalle ferme contratte, nei limiti di cui all'art.2, comma 3, del D.P.R. n.483/1997.

A norma del D.Lgs. 11.4.2006, n.198, **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165.

1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (artt.1 e 52 del D.P.R. n.483/1997).

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n.761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in psicologia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico;

alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti con D.M. 30.1.1998 (art.56, comma 1, del D.P.R. n.483/1997);

il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n.483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi pubblici presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (art.56, comma 2, del D.P.R. n.483/1997);

la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, ai sensi di quanto disposto dall'art.15, comma 7, del D.Lgs. 30.12.1992, n.502, come modificato ed integrato dall'art.8, comma 1, del D.Lgs. 28.7.2000, n.254; le discipline affini sono individuate con D.M. 31.1.1998;

e) iscrizione nell'albo dell'ordine professionale degli psicologi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata e **firmata a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. N.2 - Via Guerra, 21 - 06127 Perugia.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere consegnata all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: ausl2@postacert.umbria.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso della laurea in psicologia, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) il possesso del diploma di specializzazione richiesto, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura in cui il titolo stesso è stato conseguito e della durata legale del corso;
- 8) l'iscrizione nell'albo dell'ordine professionale degli psicologi, con l'indicazione della provincia;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della riserva di posti o di

- preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 13) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
 - 14) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
 - 15) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n.104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n.445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n.445/2000; non è, pertanto, necessario ripeterne il contenuto con un'altra dichiarazione sostitutiva.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non conforme alle disposizioni di cui al predetto D.P.R., od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Il candidato che abbia prestato servizio con rapporto d'impiego presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve dichiarare nella domanda se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale obbligatorie), in presenza delle quali il punteggio dell'anzianità deve essere ridotto.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che, ai sensi dell'art.20, comma 2, del D.P.R. n.483/1997 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n.66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

4 – PROVE D'ESAME (art.54 del D.P.R. n.483/1997)

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

Prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

5 – VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (artt.11 e 14 del D.P.R. n.483/1997)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art.55 del D.P.R. n.483/1997.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dallo stesso art.55, commi 4 e 5.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art.11 del medesimo decreto.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.53 del D.P.R. n.483/1997.

7 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato sul sito web www.ausl2.umbria.it alla voce "avvisi, concorsi e mobilità".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web di cui sopra alla medesima voce, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Qualora la commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatori, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

8 – GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla commissione esaminatrice agli uffici amministrativi della U.S.L. per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in ordine alla riserva di posti.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art.18, comma 7, del D.P.R. n.483/1997.

9 – ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza.

Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, dalla Legge n.662/1996 e dall'art.72 della Legge n.448/1998.

10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art.13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. N.2 di Perugia, Ufficio Concorsi ed Assunzioni, Via Guerra 21, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti

potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. N.2 di Perugia, titolare del trattamento. Incaricata del trattamento dei dati è la Dott.ssa Aede PROIETTI, con recapito presso l'Ufficio Concorsi ed Assunzioni, Via Guerra 21 - Perugia.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Per informazioni inerenti l'ammissione al concorso, il calendario delle prove d'esame e l'esito delle stesse, consultare il sito web www.ausl2.umbria.it alla voce "avvisi, concorsi e mobilità", **ove saranno rese disponibili appena possibile.**

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi ed Assunzioni - Tel. 075/5412078 opp. 075/5412023, durante l'orario d'ufficio.

Perugia, 17.1.2012

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe LEGATO

Il bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria n.52 del 27.12.2011 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, n.4 del 17.1.2012.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione **scade il giorno 16.2.2012.**

Il testo del presente bando si discosta in parte da quello pubblicato integralmente nel B.U.R. Umbria a seguito del recepimento delle modifiche apportate al D.P.R. 28.12.2000, n.445, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, dall'art.15 della Legge 12.11.2011, n.183, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2012)", in vigore dall'1.1.2012.

Schema della domanda di ammissione in carta semplice.

**Al Direttore Generale
dell'Azienda U.S.L. N. 2
Via Guerra, 21 - 06127 PERUGIA**

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., residente in ..., Via ..., chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. ... posti di A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza ...;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ... (ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo ...);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero, di avere riportato le seguenti condanne penali ... - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso della laurea in psicologia, conseguita il ... presso l'Università degli Studi di ...;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione in ..., conseguito il ... presso ..., durata legale del corso anni ...;
- 6) di essere iscritto/a nell'albo dell'ordine professionale degli psicologi della provincia di ...;
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione ...;
- 8) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione ..., in qualità di ..., dal ... al ..., con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) di non essere nelle condizioni previste dall'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761 (tale dichiarazione dovrà essere resa dal candidato che ha prestato o presta servizio con rapporto d'impiego presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale);
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della riserva di posti o di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, ...;
- 11) di avere a carico n. ... figli;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando è il seguente ... (indicare anche eventuale recapito telefonico);
- 13) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità.

Data

.....

(firma autografa non autenticata)