

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

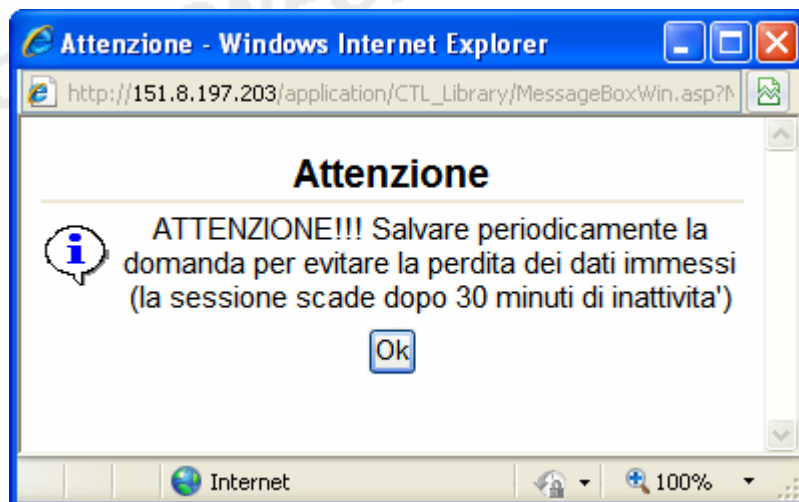
## SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

## COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

### ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze**.



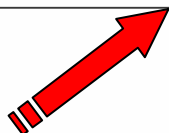
Fig. 10 Menu Gestione Istanze

## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

### APPRENDISTATO

[Salva](#) [Inoltro Candidatura](#) [Stampa](#) [Help](#)



PROCEDURA VALUTATIVA A SPORTELLO  
"AVVISO PUBBLICO SPERIMENTAZIONE APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE"

OBIETTIVO SPECIFICO 1.a - ASSE I ADATTABILITA' - DEL P.O. F.S.E. BASILICATA 2007/2013

DGR. N. 1107 - del 08/08/2012 --

N. Protocollo  
data  
Pratica N.  
data

A Regione Basilicata  
Dipartimento Formazione,  
Lavoro, Cultura e Sport  
Via Vincenzo Verrastro n.8  
85100 POTENZA

OGGETTO: Istanza di accesso alle agevolazioni di cui all'avviso pubblico approvato con DGR. N. 1107

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile e sarà inserita nell'archivio protocollo della Regione**. Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (vedi la nota seguente) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.
- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COPIA NON CONFORME ALL'ORIGINALE

COPIA NON CONFORME ALL'ORIGINALE

## COMPILAZIONE DOMANDA


Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono vuoti e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti  
nella scheda di  
registrazione  
del candidato

Campi da inserire  
manualmente

Il/la sottoscritto/a  (  )  
il  e residente in  (  )  
indirizzo  civico   
codice fiscale   
Documento di riconoscimento (in corso di validità):  
Tipo  n.   
Rilasciato da  il   
nella qualità di: [barrare la casella che interessa e compilare i relativi campi]  
☐ Legale rappresentante della Società: [dati relativi alla Società]  
☐ Titolare di impresa individuale [dati relativi all'impresa]  
☐ Libero Professionista / Operatore non economico  
denominazione   
con sede in  (  )  
indirizzo  n.   
Partita IVA , Codice fiscale

CHIEDE

**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .  
Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e -  
**(es. 22/12/65 data ammessa, 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)**

**Attenzione!!!** L'inserimento è guidato attraverso scelte obbligatorie.

A tal fine, **DICHIARA** quanto segue:

A.1 Dati anagrafici dell'impresa proponente (da compilare solo da parte di imprese)

- Ragione sociale
- Forma giuridica
- Tipologia Impresa
  - ☐ Micro Impresa
  - ☐ Piccola Impresa
  - ☐ Media Impresa
- Partita Iva /CF
- Codice Fiscale
- Numero REA (Repertorio Economico Amministrativo)
- Data Iscrizione al Registro delle Imprese
- Settore di attività di appartenenza (codice ateco)
- N. di dipendenti

I dati relativi all'impresa sono obbligatori solo se si seleziona una delle seguenti scelte:

- ☐ **Legale rappresentante della Società: [dati relativi alla Società]**
- ☐ **Titolare di impresa individuale [dati relativi all'impresa]**

**B. Tipologie di intervento richiesto:**

- ☐ Voucher per formazione di base e trasversale
- ☐ Voucher per l'attività di consulenza e affiancamento svolta da un esperto
  - Breve descrizione delle principali competenze tecnico-professionali (con riferimento alle metodologie innovative di processo o all'uso di macchinari, strumenti o tecnologie innovative in uso presso l'azienda) che l'esperto, che si andrà successivamente ad individuare, dovrà possedere :

- ☐ Incentivo attivazione contratto di apprendistato
- ☐ Formazione tutore aziendale (16 ore). Indicare numero  e nominativo partecipanti

clickare sui check per effettuare le scelte, all'atto dell'inoltro candidatura verranno effettuati i controlli e vi verrà chiesto di selezionare le eventuali scelte mancanti

I campi  sono delle selezioni a tendina, attenzione selezionare sempre prima la provincia, perché i comuni sono condizionati dalla selezione effettuata sulla provincia, la provincia della sede operativa è bloccata sulle province della regione Basilicata.

El	Nominativo	Nato a	il
----	------------	--------	----

Per ogni partecipante a Formazione tutore aziendale (16 ore) o a Aggiornamento tutore aziendale (8 ore) bisogna cliccare su **Aggiungi Partecipati** si aprirà una riga in cui è possibile inserire i dati del singolo partecipante. In caso di errore nella prima colonna compare un cestino, per annullare, basta cliccare sul cestino.

Numero di apprendisti per cui viene fatta richiesta:

**Contributi richiesti per tipologie di intervento** (in caso di regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) 1998/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti di importanza minore):

**Voucher per formazione di base e trasversale** (Max 2.400 € per apprendista) €

**Voucher per l'attività di consulenza e affiancamento svolta da un esperto** (Max 4.000 € per apprendista) €

**Incentivo attivazione contratto di apprendistato** (Max 11.600 € per apprendista che si può estendere a 15.600 € per apprendista per i soggetti inseriti nelle liste di mobilità ed in possesso dei requisiti previsti dal T.U. in materia di apprendistato e dalla legge n. 223/91) €

**Contributi richiesti per tipologie di intervento** (in caso di "Regime d'aiuto" così come definito dal Regolamento (CE) N. 800/2008 della Commissione Europea del 6 agosto 2008, artt. 26 e 39):

**Voucher per formazione di base e trasversale** (entro i limiti previsti dall'art. 39 punto 2 del Regolamento (CE) N. 800/2008 della Commissione Europea del 6 agosto 2008) €

**Voucher per l'attività di consulenza e affiancamento svolta da un esperto** (fino ad un massimo del 50% del costo complessivo) €

**Incentivo all'Occupazione** (secondo i massimali previsti dagli art. 40 (Aiuti per l'Assunzione di lavoratori svantaggiati sotto forma di integrazioni salariali) e 41 (Aiuti all'occupazione di lavoratori disabili sotto forma di integrazioni salariali) del Reg. (CE) 800/2008) €

**Totale €**

Indicare il numero di apprendisti per cui si fa la richiesta e i relativi importi il totale è calcolato in automatico.

Se si seleziona una delle seguenti scelte:

- ☐ **Legale rappresentante della Società: [dati relativi alla Società]**  
☐ **Titolare di impresa individuale [dati relativi all'impresa]**

Compaiono i seguenti check:



## DICHIARA INOLTRE

### Per Imprese:

- ☐ l'essere regolarmente costituite, iscritte nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio attive a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso su B.U.R.;
- ☐ la non sussistenza di procedure fallimentari o altre procedure concorsuali;
- ☐ l'avere l'unità locale o sede operativa nel territorio della Regione Basilicata fin dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico;
- ☐ che l'impresa opera nel rispetto delle vigenti norme in materia di lavoro, prevenzione degli infortuni e salvaguardia dell'ambiente;
- ☐ che l'impresa è in regola con la normativa vigente in materia fiscale, di applicazione del C.C.N.L., del contratto di categoria, di diritto al lavoro dei disabili, nonché con il pagamento dei tributi locali;
- ☐ il possesso di una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti degli Enti competenti;
- ☐ il non essere un'impresa in difficoltà ai sensi dell'art. 1 comma 7 del Regolamento (CE) 800/2008;
- ☐ il non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti che sono individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- ☐ il non rientrare tra coloro che non hanno rimborsato alla Regione Basilicata l'agevolazione a seguito di rinuncia o revoca del contributo. Possono accedere alle agevolazioni i soggetti che, alla data di presentazione della domanda telematica, hanno ottenuto provvedimenti di concessione di rateizzazione delle somme da restituire a seguito di rinuncia o revoca del contributo.

- ☐ Che i destinatari degli interventi per i quali si richiede il contributo, identificati come all'art. 8 dell'Avviso Pubblico sono: n.

- ☐ Che i destinatari degli interventi per i quali si richiede il contributo già assunti sono n.

assunti dal (indicare le data assunzioni dei singoli lavoratori)

- ☐ Che i destinatari degli interventi per i quali si richiede il contributo che saranno assunti a seguito di ammissione a finanziamento sono n.

Nel caso si seleziona:

- ☒ **Libero Professionista / Operatore non economico**

i seguenti:

**Per altri Operatori:**

- ☐ Il possesso di P. IVA;
- ☐ La sede di svolgimento della propria attività è ubicata in Regione Basilicata fin dalla data di pubblicazione dell'Avviso;
- ☐ che opera nel rispetto delle vigenti norme in materia di lavoro, prevenzione degli infortuni e salvaguardia dell'ambiente;
- ☐ che è in regola con la normativa vigente in materia fiscale, di applicazione del C.C.N.L., del contratto di categoria, di diritto al lavoro dei disabili, nonché con il pagamento dei tributi locali;
- ☐ il possesso di una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti degli Enti competenti;
- ☐ il non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti che sono individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- ☐ il non rientrare tra coloro che non hanno rimborsato alla Regione Basilicata l'agevolazione a seguito di rinuncia o revoca del contributo. Possono accedere alle agevolazioni i soggetti che, alla data di presentazione della domanda telematica, hanno ottenuto provvedimenti di concessione di rateizzazione delle somme da restituire a seguito di rinuncia o revoca del contributo.

☐ Che i destinatari degli interventi per i quali si richiede il contributo, identificati come all'art. 8 dell'Avviso Pubblico sono: n.

☐ Che i destinatari degli interventi per i quali si richiede il contributo già assunti sono n.

assunti dal (indicare le data assunzioni dei singoli lavoratori)

☐ Che i destinatari degli interventi per i quali si richiede il contributo che saranno assunti a seguito di ammissione a finanziamento sono n.

☐ Che i destinatari degli interventi sono così identificabili:

N.  destinatari in mobilità

N.  di giovani tra i 18 e i 29 anni

COPIA NON CONFORME ALL'ORIGINALE

## INOLTRO CANDIDATURA

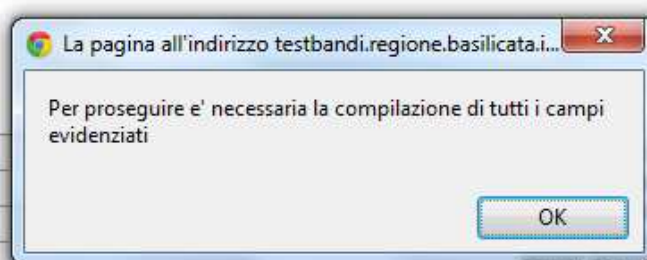
Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.

**Salva**   **Inoltro Candidatura**   **Stampa**   **Help**

Esempio:

N. Protocollo  
data  
Pratica N.  
data



asilicata  
o Formazione,  
ura e Sport  
o Verrastro n.8  
83100 POTENZA

### 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a  nato/a a

il  e residente in

in qualità di legale rappresentante del beneficiario avente la seguente denominazione o ragione sociale

P.IVA n.  C.F.

CHIEDE

la concessione di un contributo pari ad Euro complessivi  così suddiviso:

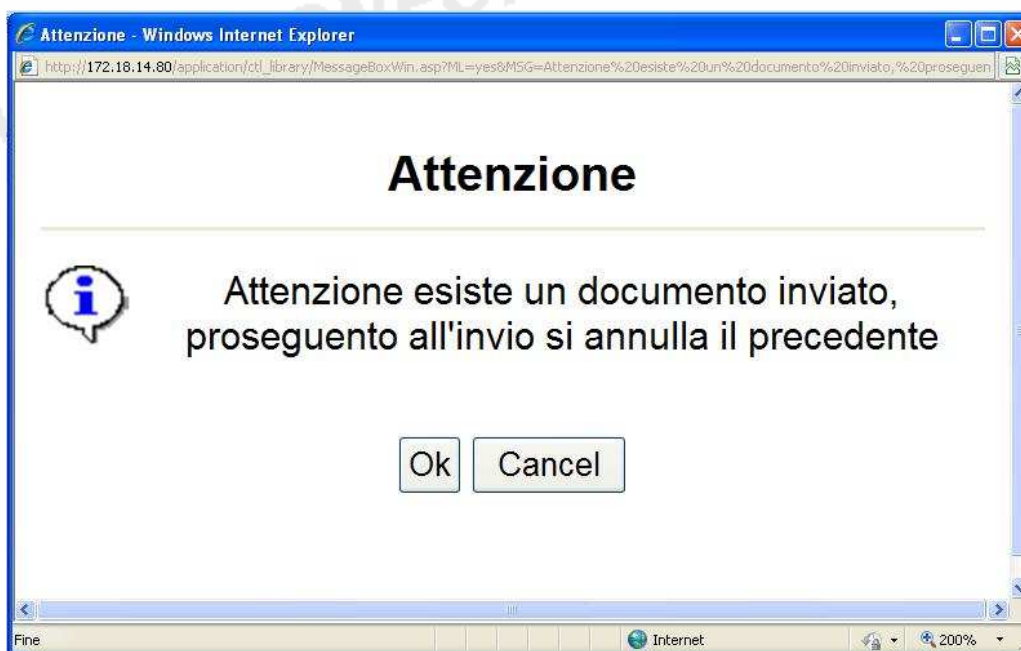
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente, inoltre viene assegnato anche un numero di pratica interno al sistema Centrale Bandi.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inviata la domanda non è più modificabile.

In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.

All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Gestione Bandi		Cognome Nome			
Filtro		09/02/2			
Stampa lista		Esporta			
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato	
CON11000001	Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato	



## Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca <a href="#">qui</a>
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"

**Attenzione!!!** PER OGNI EVENTUALE INFORMAZIONE E/O CHIARIMENTO, PUÒ CONTATTARE:

Numero verde: 800.29.20.20 dal lunedì-venerdì 8:30-13:30 15:00-18:00  
oppure inviare una e-mail a: [centroservizi@regione.basilicata.it](mailto:centroservizi@regione.basilicata.it)