



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

## PRIMA FASE: "registrazione"

1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo [https://ibasho.basilicatanet.it/ibasho\\_manager/index\\_r2.jsp](https://ibasho.basilicatanet.it/ibasho_manager/index_r2.jsp) o da <http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp> cliccando su "SERVIZI ON-LINE" ed infine su "REGISTRATI"

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>

2. L'utente dopo aver fatto accesso con “Nome Utente” e “Password” indicati in fase di registrazione dovrà, eventualmente, indicare se intende accreditarsi come Ente o Impresa, indicando, nel caso di Ente i dati dello stesso.

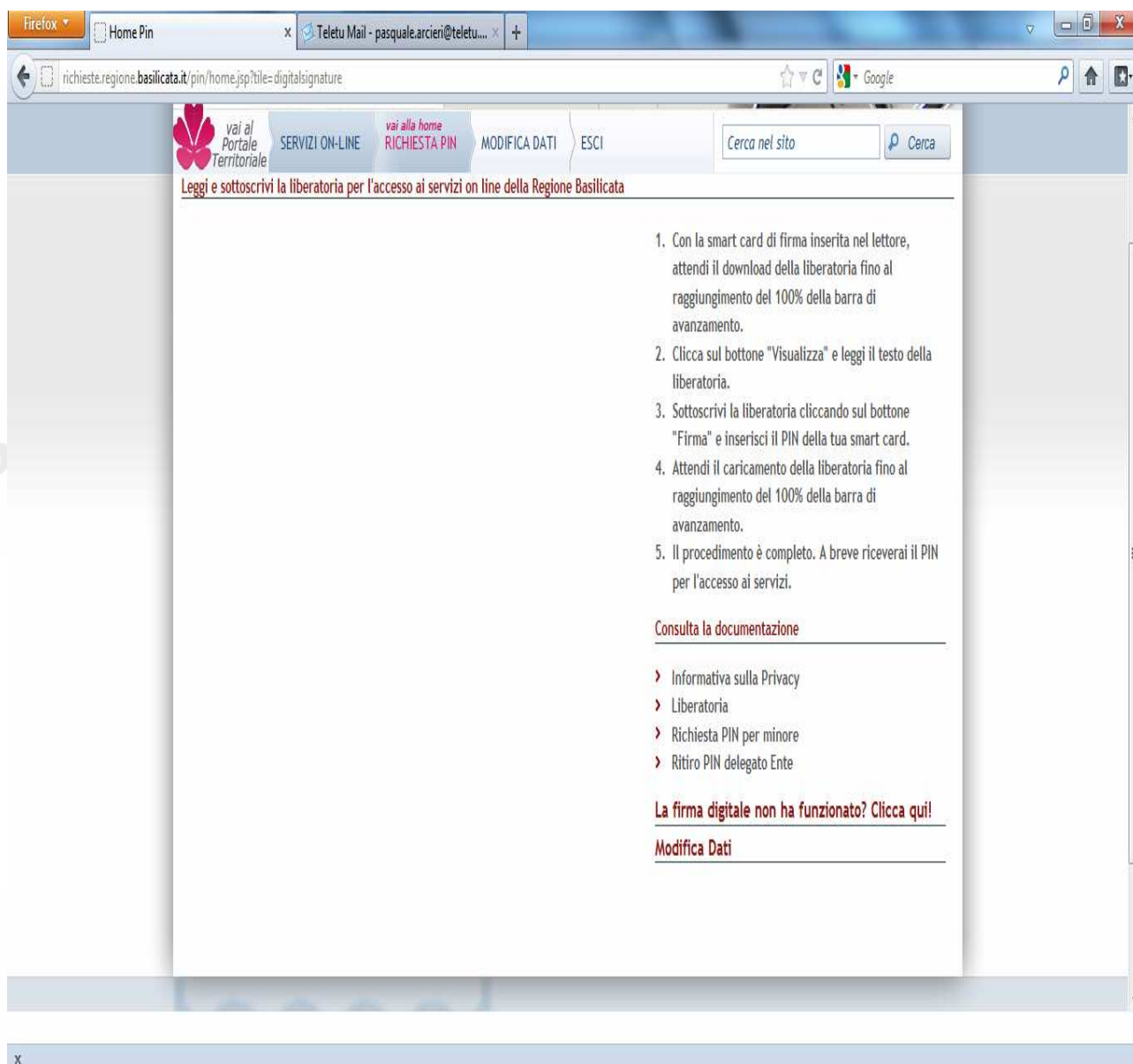
3. L'utente dovrà richiedere attivazione del PIN seguendo la procedura online o cliccando prima su “PAGINA PERSONALE” e poi su “RICHIEDI PIN” o direttamente all'indirizzo: <http://richieste.regione.basilicata.it/pin/> cliccando su “Procedi ora con la richiesta del PIN”

Verrà visualizzata la seguente pagina:



Se l'utente clicca su "Sono in possesso di Firma Digitale" compare la seguente videata:

COPIA NON CONFORME ALL'ORIGINALE



4. Basta eseguire le fasi elencate e attendere il ricevimento del Codice di Attivazione, una volta ottenuto, dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.
5. Se l'utente clicca su "Non sono in possesso di Firma Digitale" compare una videata con, in "Consulta documentazione", l'informativa sulla privacy e la liberatoria da stampare e firmare e portare perso uno sportello URP Regionale
6. L'utente dopo essersi presentato allo sportello ed aver ricevuto il Codice di Attivazione dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.

SECONDA FASE: Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi



2) Consultazione > Avvisi e Bandi

Consultazione

➔ BUR

Avvisi e Bandi

Bandi

S.I.T.A.R.

Leggi

Disegni di Legge di Iniziativa della Giunta Regionale

Regolamenti

LE

COPIA NON CONFORME ALL'ORIGINALE

COPIA NON CONFORME ALL'ORIGINALE

Si entra nel Portale di Centrale Bandi

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

| Gruppo  | Intervento               | Risorse assegnate | Partecipa                 |
|---------|--------------------------|-------------------|---------------------------|
| LINEA 1 | Un viaggio per conoscere | 50.000,00         | <a href="#">PARTECIPA</a> |

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

Alternativamente può essere visualizzata la schermata della home page personale:



Cliccando su "Gestione Bandi" si accede ai bandi :



| Gestione Bandi                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Filtro                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <a href="#">Stampa lista</a> <a href="#">Esporta</a>                                                                                                                                                                    |  |
| Oggetto                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Awiso Pubbico Bando per la concessione di agevolazioni per la progettazione e realizzazione di interventi per il contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici e degli impianti di illuminazione pubblica. |  |
| Awiso Pubbico Concessione di contributi per la partecipazione a master universitari in Italia e all'Estero per l'anno accademico 2010-2011                                                                              |  |
| ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI                                                                                                                        |  |
| Awiso Pubbico Concessione di contributi per la partecipazione a master non universitari in Italia e all'Estero                                                                                                          |  |
| Awiso Pubbico Concessione di contributi per la partecipazione a dottorati di ricerca per l'anno accademico 2010-2011                                                                                                    |  |
| BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A E B, DI CUI ALL'ART.13 DELLA L.R. 3971993 "NORME DI ATTUAZIONE PER LA DISCIPLINA DELLE COOPERATIVE SOCIALI"                         |  |
| ASSEGNAZIONE VOUCHER FORMATIVI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"                                                                                               |  |



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

## COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE



REGIONE BASILICATA

# CHI SEI

identity management system  
identità digitale in rete

Accedi

Non sono registrato



Nome utente (es. mario.rossi)

Password

Accedi

Hai smarrito le tue credenziali?  
Torna indietro

Una password per accedere a tutti i servizi.

 Identity management system (IMS)  
L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.

 Personal Identification Number (PIN)  
Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).

 Accesso tramite smartphone  
Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/lbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

Previo inserimento del nome utente e password, si accede alla seguente videata



REGIONE BASILICATA

BENVENUTI SUL SITO UFFICIALE



SCELTA DELL'ACCOUNT CHE SI VUOLE UTILIZZARE

☒ Cittadino

☐ Impresa

Dove bisogna scegliere se accedere come cittadino o impresa, per l'avviso in questione bisogna accedere come impresa se si è impresa, cittadino per le altre tipologie.



Cliccando su Gestione Bandi

|                                                                                                            |                                               |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA "Formazione Continua per aziende coinvolte in processi anticrisi" | D.G.R. 688 DEL 29/05/2012 30/06/2012 20:00:00 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)

INSERISCI PIN

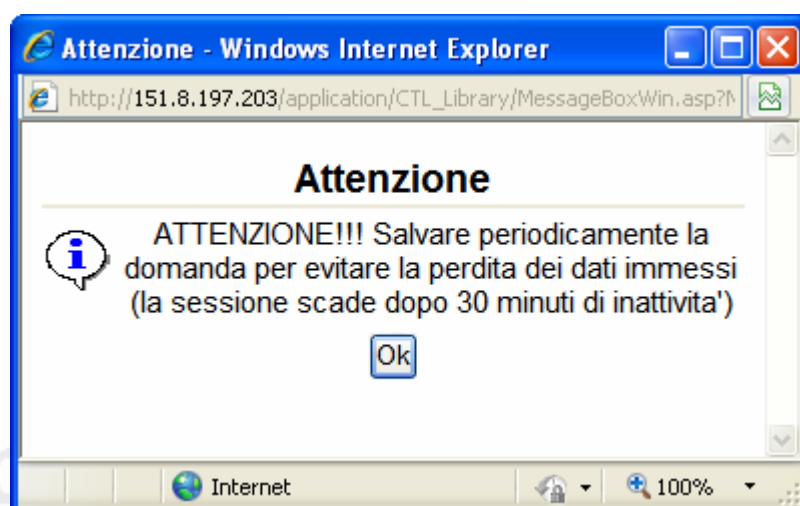
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Inserisci PIN e Partecipa

Inserendo il codice di accesso o **PIN** e cliccando su "PARTECIPA" si accede all'istanza telematica da compilare.

### ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione   possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Men  **Gestione Istanze** .



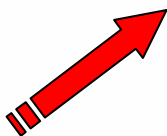
Fig. 10 Menu Gestione Istanze

## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

Salva Inoltro Candidatura Stampa Help

---



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile e sarà inserita nell'archivio protocollo della Regione**. Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.
- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti  
nella scheda di  
registrazione  
del candidato

### 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a  nato/a a   
il  e residente in   
in qualità di legale rappresentante del beneficiario avente la seguente denominazione  e sociale   
P.IVA n.  C.F.

Campi da inserire  
manualmente

### CHIEDE

la concessione di credito di imposta pari ad Euro complessivi

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopra citato,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

di essere titolare o legale rappresentante di

- ☐ impresa iscritta all'Albo/Registro nelle imprese presso le competenti C.C.I.A.A.
- ☐ studio professionale e di risultare iscritto all'Albo professionale, all'Ordine o al Collegio professionale di competenza, ovvero, ove questi risulti non costituito, di esercitare l'attività professionale secondo norme vigenti;
- ☐ organizzazione privata con finalità solidaristiche che svolge attività economica.

che il beneficiario:

- ☐ ha sede legale e/o almeno una sua unità locale allocata sul territorio della Regione Basilicata;

**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo .  
Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e -  
**(es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)**

## INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.

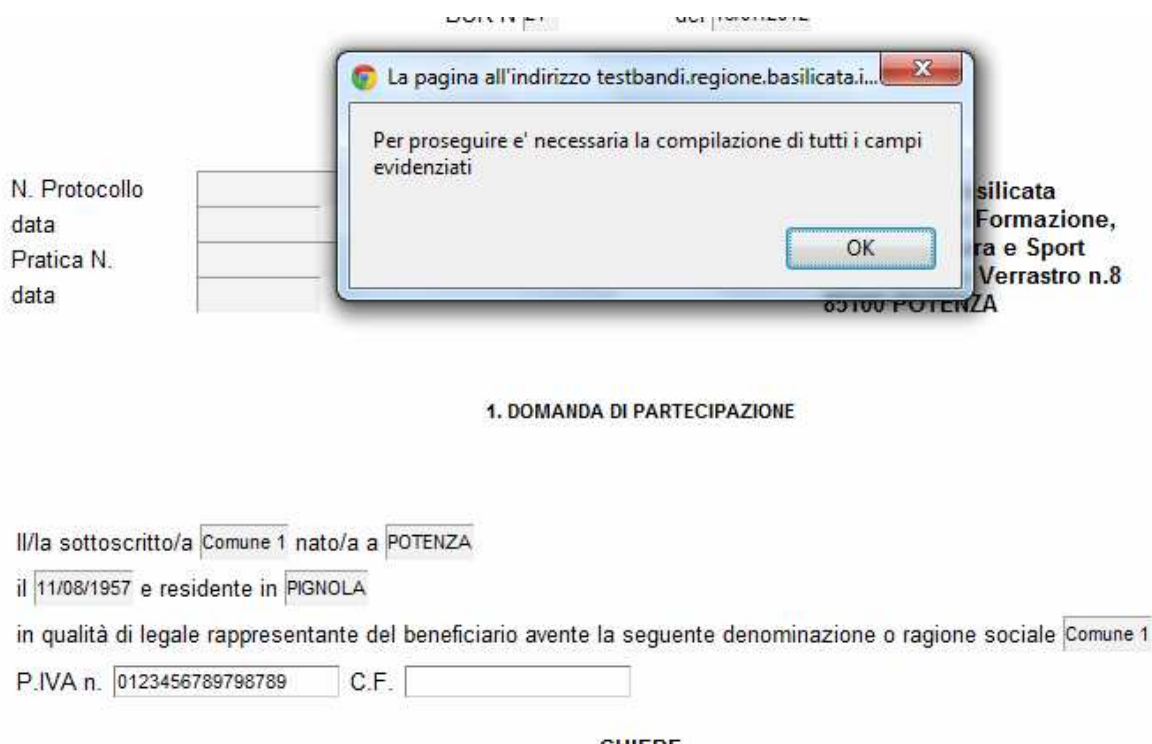


---

**Salva**    **Inoltro Candidatura**    **Stampa**    **Help**

---

Esempio:



N. Protocollo  
data  
Pratica N.  
data

La pagina all'indirizzo testbandi.regione.basilicata.i...  
Per proseguire e' necessaria la compilazione di tutti i campi evidenziati  
OK

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a Comune 1 nato/a a POTENZA  
il 11/08/1957 e residente in PIGNOLA  
in qualità di legale rappresentante del beneficiario avente la seguente denominazione o ragione sociale Comune 1  
P.IVA n. 0123456789798789 C.F.

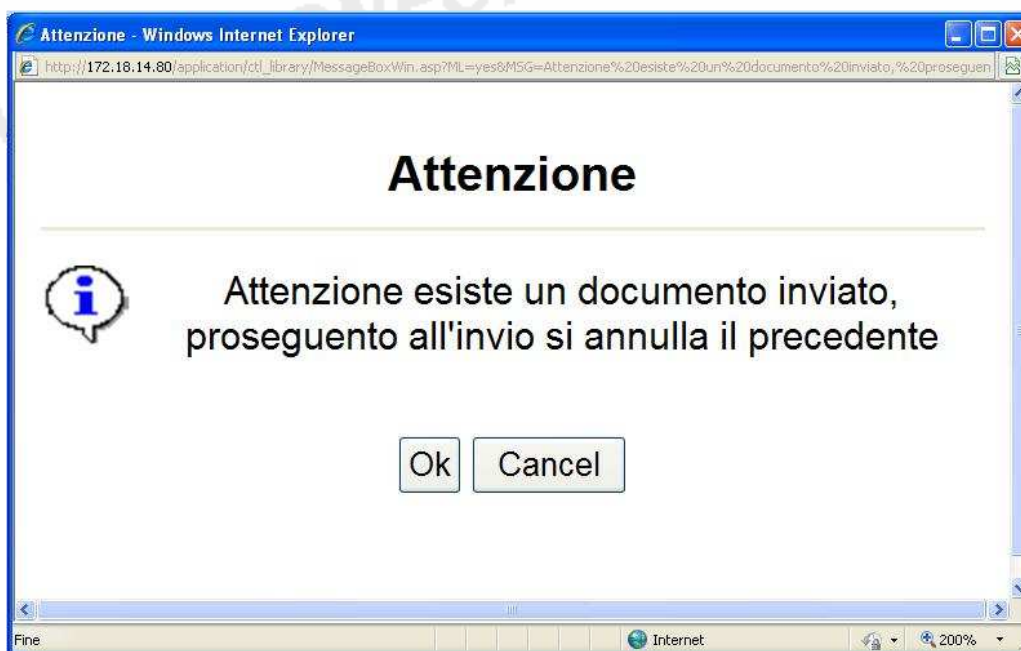
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inviata la domanda non è più modificabile.

In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.

All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



| Gestione Bandi   |                                                                                                      | Cognome Nome |                     |           |                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-----------|---------------------|
| Filtro           |                                                                                                      | 09/02/2      |                     |           |                     |
| Stampa lista     |                                                                                                      | Esporta      |                     |           |                     |
| Protocollo Bando | Tipo Intervento                                                                                      | Protocollo   | Data Invio          | Stato     | Protocollo Generale |
| CON11000001      | Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A) | IST11000007  | 07/02/2011 09.24.37 | Inviato   |                     |
| CON11000001      | Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A) | IST11000004  | 04/02/2011 09.47.48 | Annullato |                     |
| CON11000001      | Micro, Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A) | IST11000003  | 03/02/2011 18.33.55 | Annullato |                     |

## Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

| CHIARIMENTI                                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Chiarimenti Pubblicati                            | <div>Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente.<br/>Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca <a href="#">qui</a></div> <div><input type="text"/> 🔍</div> |
| Nessun chiarimento presente.                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"