



Manager in Europrogettazione

Master di I Livello

Bando di iscrizione anno 2012/2013



Ente di formazione accreditato Regione Basilicata
Via del Gallitello 221 – 85100 Potenza
0971 445096 – segreteria@studiodomino.com

Sommario

Descrizione	3
Ammissione ed iscrizioni	3
Durata	3
Requisiti minimi di accesso	3
Costi di partecipazione, voucher e borse di studio	4
Metodologie didattiche	4
Valutazione dell'apprendimento	4
Sbocchi professionali	4
Certificazioni	5
Docenti	5
Modulo I – Informatica	6
Modulo II - Inglese	6
Modulo III – Istituzioni e Organi dell'Unione Europea	7
Modulo IV - Euromanager	7
Modulo V - Reti Internazionali	8
Stage	8
Informazioni e chiarimenti	8

Descrizione

Il Manager in Europrogettazione, consulente e progettista comunitario, è una figura emergente con un ruolo sempre più richiesto dal mercato del lavoro e fondamentale per organizzazioni pubbliche e private che intendono accedere a programmi di finanziamento a livello europeo.

Il lancio di numerosi bandi di diversi programmi comunitari favorirà l'avvio di nuovi progetti e grazie alle opportunità offerte dai Fondi europei si potranno realizzare molteplici iniziative per lo sviluppo dell'economia locale e progetti innovativi a livello transnazionale.

Il Master offre una formazione qualificata e pratica sulle metodologie di cui si serve la progettazione europea. Permette di acquisire le tecniche e le conoscenze indispensabili alla preparazione, redazione e presentazione dei progetti europei, al fine di utilizzare in maniera vincente le molteplici opportunità ancora offerte dai Fondi Europei nella futura programmazione.

Ammissione ed iscrizioni

La domanda di selezione al master dovrà essere effettuata entro il **30 novembre 2012**.

Inviare la domanda di selezione compilata in ogni sua parte al numero di fax 0971 445096 o per posta o scansionata ed inviata per posta elettronica all'indirizzo segreteria@studiodomino.com a cui far seguire incontro presso la sede dell'Organismo di Formazione:

Studiodomino srl - Via del Gallitello, 221 - 85100 Potenza

Per informazioni contattare la segreteria didattica al numero: 0971 445096

Durata

Il percorso formativo si articola in due fasi per un totale di 900 ore di formazione così suddivise:

a) attività didattica: 650 ore

b) stage e azioni sul campo: 250 ore

Le aule sono composte da un numero massimo di 10 iscritti.

Il Master, il cui inizio è previsto per Gennaio 2013, si concluderà a Luglio 2013.

Requisiti minimi di accesso

Per accedere al master sono necessari i seguenti requisiti minimi:

- ✓ Laurea triennale e/o magistrale e/o vecchio ordinamento
- ✓ Settore di laurea Economia, Giurisprudenza, Lettere, Lingue e letterature straniere, Informatica, Scienze della Comunicazione, Scienze politiche ed internazionali

Costi di partecipazione, voucher e borse di studio

Il master ha un costo complessivo di 10.000,00 euro comprensivo dei costi per il rilascio delle certificazioni incluse nel percorso formativo.

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

250,00 € da versare all'atto di iscrizione al master;

Il successivi pagamenti saranno gestiti direttamente con la segreteria didattica.

Per l'accesso al Master di I livello non universitario è possibile usufruire di voucher formativi o altri finanziamenti se disponibili al momento dell'iscrizione definitiva o successivamente entro la fine delle attività formative.

Metodologie didattiche

Le metodologie didattiche sono state progettate per favorire una partecipazione attiva e il contributo personale di ciascun partecipante: le lezioni d'aula tradizionali vengono integrate con lo studio di casi aziendali, simulazioni, esercitazioni guidate, seminari e testimonianze di manager o consulenti esperti del settore.

Durante il master, agli allievi viene offerta l'opportunità di entrare in stretto contatto con il mondo aziendale, mediante lo svolgimento di progetti e analisi, e visite sul campo.

Valutazione dell'apprendimento

Le modalità di valutazione sono coerenti con i contenuti e i metodi didattici sviluppati nel programma, per verificare non solo l'acquisizione delle conoscenze specifiche, delle capacità di analisi e di sintesi, ma anche l'attivazione di comportamenti orientati al lavoro di gruppo, al raggiungimento degli obiettivi e al rispetto delle scadenze.

L'apprendimento di ciascun insegnamento (modulo didattico) è valutato mediante prove individuali scritte o esercitazioni di gruppo. A tale scopo, è previsto l'impiego di metodologie di rilevazione, che consentono di identificare lo sviluppo delle competenze di ciascun partecipante, lasciando spazio per interventi di supporto mirati da parte dello staff e dei docenti.

Sbocchi professionali

Sono possibili sbocchi nelle seguenti sedi lavorative:

- circa 50 centri Europe Direct in Italia (500 in tutta Europa)
- circa 100 centri Eurodesk in Italia (600 in tutta Europa)
- centri Euroguidance
- centri Eures
- centri Anna Lindh Fondation
- Agenzie dell'Unione Europea
- organizzazioni ed enti pubblici che lavorano in progetti europei
- studi professionali e società di consulenza
- lavoro autonomo

Certificazioni

Al termine del Master verranno rilasciati il Diploma di Master e, in seguito all'esame relativo al modulo d'informatica, la certificazione Eipass - Passaporto europeo del computer - che attesta le competenze informatiche del partecipante.

Docenti

Le lezioni sono tenute da docenti, professionisti ed esperti nel settore con esperienza pluriennale in europrogettazione, consulenza e project-management, tra cui docenti universitari e responsabili di alcuni centri Europe Direct e della Commissione Europea.

Il Master è diretto da Studiodomino srl in collaborazione con Euro-net.

Programma didattico

Modulo I – Informatica

Programma del corso

- ✓ Fondamenti dell'Information Technology/IT basic concept
- ✓ Gestione funzioni di base del sistema operativo/O.S. Basic Management
- ✓ Videoscrittura/Word Processing
- ✓ Foglio elettronico/Spreadsheet
- ✓ Gestione di dati strutturati/Database
- ✓ Presentazioni multimediali/Slideshow
- ✓ Internet & Networking

Modulo II - Inglese

Programma del corso

Inglese base

- ✓ La pratica e l'apprendimento della lingua inglese nella vita quotidiana comprendente diversi aspetti
- ✓ Aspetti sociali: formulare e comprendere, saluti informali, presentarsi, ringraziare, ecc.
- ✓ Aspetti pratici: conoscere i numeri, le date, l'alfabeto, specificare costi, chiedere informazioni, compilare moduli, ecc.
- ✓ Aree funzionali: fare richieste, fare acquisti, raccontare come si sta, ecc.
- ✓ Lettura e ascolto di testi di vario genere
- ✓ Apprendimento delle strutture grammaticali e sintattiche di base della lingua inglese
- ✓ Conversazione/dialoghi sia sui testi utilizzati che su argomenti di vario genere.
- ✓ Test e valutazioni intermedie e finali

Inglese Commerciale

- ✓ Panoramica sull'importanza della lingua in ambito professionale, le prime nozioni di grammatica per la scrittura e la comunicazione
- ✓ Forma diretta ed indiretta, personale ed impersonale
- ✓ Comunicazione con colleghi, clienti e fornitori
- ✓ Telefonate, riunioni e presentazioni: come operare e gestire al meglio le molteplici situazioni di cui si potrà essere protagonista
- ✓ La corrispondenza: scrivere una mail, una lettera commerciale, i report
- ✓ Import/Export: come operare e sfruttare al meglio le proprie risorse e come comportarsi in ambito lavorativo.

Modulo III – Istituzioni e Organi dell’Unione Europea

Programma del corso

- ✓ L’Unione Europea: politiche e attività
- ✓ Il Parlamento Europeo
- ✓ Consiglio europeo
- ✓ Consiglio dell’Unione europea
- ✓ Commissione europea
- ✓ La Corte di giustizia dell'Unione europea
- ✓ Corte dei conti europea
- ✓ Comitato economico e sociale europeo
- ✓ Comitato delle regioni
- ✓ Banca centrale europea
- ✓ Banca europea per gli investimenti
- ✓ Il Fondo europeo per gli investimenti
- ✓ Mediatore europeo
- ✓ Il Garante europeo della protezione dei dati
- ✓ Organismi interistituzionali
- ✓ Agenzie e organi decentrati

Modulo IV - Euromanager

Programma del corso

- ✓ Obiettivi e linee d’azione dell’Unione Europea
- ✓ Attività di preparazione linguistica, culturale ed educativa
- ✓ Strumenti comunitari e la riforma dei fondi
- ✓ Disponibilità di organizzazioni, centri e reti Europee di supporto all’informazione
- ✓ Il Fondo Sociale Europeo e i Fondi Strutturali.
- ✓ Aree e Obiettivi. Azioni centralizzate e decentralizzate
- ✓ Strumenti comunitari per l’istruzione
- ✓ Il programma LLP (Lifelong Learning Programme). Comenius e Grundtvig
- ✓ Esempi di workshops sulla cittadinanza Europea
- ✓ Il programma LLP – Il programma Trasversale, le azioni Leonardo e Jean Monet
- ✓ Pianificazione di un’azione. Come si crea un progetto. Parte I
- ✓ Attività di preparazione linguistica, culturale ed educativa: serata internazionale e interculturale
- ✓ Pianificazione di un’azione. Come si crea un progetto. Parte II

- ✓ Pianificazione di un'azione. Come si crea un progetto. Parte III
- ✓ Case studies
- ✓ Come si gestisce un progetto
- ✓ Monitoraggio e valutazione

Modulo V - Reti Internazionali

Programma del corso

- ✓ Cos'è una rete
- ✓ Cosa fa una rete
- ✓ Cosa offre una rete
- ✓ Le reti europee più importanti
- ✓ Gli strumenti di una rete
- ✓ Intranet e mail-group
- ✓ Workshop sulla cittadinanza europea - attività open space
- ✓ Database e Csm
- ✓ Nuovi strumenti Ict per lo sviluppo di una rete
- ✓ Come si crea una rete per l'inclusione
- ✓ Come si lavora in una rete
- ✓ Case studies
- ✓ Come si promuove un'iniziativa in rete
- ✓ Opportunità delle reti esistenti
- ✓ Esercitazioni pratiche su una rete esistente

Stage

Lo Stage potrà essere svolto in Italia o all'estero, presso centri Europe Direct.

Informazioni e chiarimenti

Per maggiori informazioni sul Master e sulle altre attività formative contattare la segreteria didattica:

Studiodomino srl
Via del Gallitello 221
85100 – Potenza

Tel/Fax 0971.445096 – 0971.469754
Email: segreteria@studiodomino.com
Web: www.studiodomino.com
Facebook: [studiodomino.formazione](https://www.facebook.com/studiodomino.formazione)